



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад  
комбинированного вида №1»  
О.А. Дмитриева  
Приказом № 56 от « 03 » 2019 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г.; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015 г.; Федеральным законом РФ от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», действующим Законодательством РФ в области образования, Уставом учреждения.

1.2. Родительский Комитет (далее Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ.

1.3. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в детском саду на основании Положения о Родительском комитете и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.4. В состав родительского комитета входят представители родители (законные представители) воспитанников. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

1.5. Из своего состава Родительский комитет ДОУ избирает председателя, секретаря. Председатель родительского комитета может являться членом Педагогического совета, Общего собрания, имеет право совещательного голоса. Заседания Родительского комитета организуются по мере

необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Срок полномочий Родительского комитета составляет 1 год.

1.6. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по ДОУ.

## **2. Функции Родительского комитета**

2.1. Оказывает содействие Учреждению в реализации его уставной деятельности.

2.2. Организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями; готовностью воспитанников к освоению программ начальной школы;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.3. Оказывает содействие в соблюдении родителями правил внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность; требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся; в уважении чести и достоинства воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Принимают участие в обсуждении локальных актов ДОУ, по вопросам, затрагивающим права воспитанников.

## **3. Организация работы**

3.1. Количество членов Родительского комитета ДОУ определяет самостоятельно.

3.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

3.3. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

3.4. Из своего состава Комитет избирает Председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместитель Председателя, секретарь).

3.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава.

## **4. Права Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет полное право:



- вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам ДОУ по усовершенствованию их деятельности;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении.

4.2. В целях защиты прав своего ребенка родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность обращения;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях применения локальных нормативных актов;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

5.1. Родительский комитет ДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

## **6. Делопроизводство Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет ДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Место хранения протоколов определяет заведующий ДОУ.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на его секретаря.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДОУ, рассматривается на Общем родительском собрании ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.