

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
комбинированного вида № 1"

наименование организации

Приказ

Об организации мероприятий по антитеррористической безопасности в МАДОУ

Номер документа	102
Дата документа	01.08.2022

В целях усиления антитеррористической защищенности МАДОУ начиная с 1 сентября 2022 года, в связи с началом нового 2022-2023 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить 01.08.2022 г. новое Положением об организации пропускного режима МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1»;

2. Назначить:

2.1. ответственным лицом за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Черняховска по ул. Тухачевского-7 заместителя заведующего по АХР Н.Б.Зайцеву, в случае ее отсутствия возложить ответственность на заведующего хозяйством Ломакину Н.И..

2. 2. заместителем ответственного лица за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Черняховска по ул.Дачная 10 и 2-й Дачный пер.14-Б завхоза Н.И.Ломакину, в случае ее отсутствия возложить ответственность на заместителя заведующего по АХР Зайцеву Н.Б.

3. Разрешить допуск к работе с Паспортом безопасности и другим документам ограниченного распространения ответственным лицам Н.Б.Зайцевой и Н.И.Ломакиной.

3.1 Ответственным лицам Н.Б.Зайцевой и Н.И.Ломакиной в своей работе по обеспечению антитеррористической безопасности руководствоваться:

Функциональными обязанностями лица, ответственного за антитеррористическую безопасность;

- Положением об организации пропускного режима МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1»;

- Инструкцией о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1»;

- Инструкцией по обеспечению безопасности персонала МАДОУ "Детский сад комбинированного вида № 1".

- Планом эвакуации детей, сотрудников, документов, материальных ценностей МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1».

- План мероприятий по антитеррористической защищенности в МАДОУ "Детский сад комбинированного вида № 1" на 2022-2023 учебный год.

4. Заместителю заведующего по АХР Н.Б.Зайцевой, заведующему хозяйством Н.И.Ломакиной, педагогу-психологу Н.В.Тишиной и педагогу-психологу С.Ю.Громыко:

- 2 раза в год проводить под роспись инструктажи с сотрудниками МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1» о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1» и по обеспечению безопасности персонала МАДОУ "Детский сад комбинированного вида № 1".

5. Заместителю заведующего по АХР Н.Б.Зайцевой и заведующему хозяйством

Н.И.Ломакиной:

- взять под личный строгий контроль организацию пропускного режима в МАДОУ;
- принять жесткие меры к ограничению доступа всех посторонних лиц в МАДОУ без идентификации личности;
- взять на контроль график вывоза мусора, кто вывозит мусор;
- провести осмотр, опечатать подвальные, чердачные, складские помещения;
- организовать ежедневный контроль всех помещений зданий, территорий по периметру до прихода воспитанников, во время пребывания воспитанников в детском саду и после ухода воспитанников.

6. Заместителю заведующего по УВР М.Е.Щелкуновой и старшему воспитателю С.О.Ивановой взять под строгий контроль организацию и выполнение следующих мероприятий:

- воспитателям проводить осмотр групповых помещений и прогулочных площадок с целью обнаружения посторонних предметов;
- воспитателям провести разъяснительные беседы с участниками образовательного процесса по вопросам безопасности и действиям в опасной и чрезвычайной ситуации, в том числе по информированию и дальнейшим действиям при обнаружении опасных предметов или посторонних лиц;
- воспитателям провести организационно - деятельные и обучающие мероприятия по возрастным группам;
- запретить допущение к работе с несовершеннолетними представителями каких-либо организаций без предварительного согласования с Управлением образования;
- воспитателям в группах вести Журнал прибытия (убытия) детей.

7. Назначить ответственными за пропуск автотранспорта на территорию учреждения по ул.Тухачевского 7 - кладовщика Л.Ю.Ибрагимову, по ул.Дачная 10 - кладовщика Т.И.Коневцову.

7.1. Ответственным за пропуск автотранспорта следить за закрытием ворот на замок с 08:00 до 17:00 час.

7.2. Ответственным за пропуск автотранспорта - кладовщикам Л.Ю.Ибрагимовой (по ул.Тухачевского 7) и Т.И.Коневцовой (по ул.Дачная 10) осуществлять открытие ворот и пропуск автотранспорта поставщиков на территорию МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1» (с заполнением Журнала регистрации автотранспорта).

7.3. Ответственным за пропуск автотранспорта - кладовщикам (по ул.Тухачевского 7 - Л.Ю.Ибрагимовой, по ул.Дачная 10 - Т.И.Коневцовой), сразу после доставки продуктов закрывать ворота на замок.

8. Осуществлять ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке территории, целостностью ограждений, ворот, калиток, исправностью замков, запоров, пожарной и охранной сигнализаций, средств пожаротушения:

- в утренние часы - заместителем заведующего по АХР Н.Б.Зайцевой, заведующим хозяйством Н.И.Ломакиной,
- дневное время - дворниками,
- в вечерние часы и ночное время - сторожами согласно смен (с заполнением Журнала обхода территории).

9. Вход и выход воспитанников в (или из) МАДОУ осуществляется через центральный вход в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в «Журнале регистрации посетителей»: 07:30 - 09:00; 16:00 - 18:00;

- ул. Тухачевского, 7: группы № 3, 4, 5, 6, 8, 10 пользуются центральным входом; группы № 1, 2, 7, 11 осуществляют пропуск детей и родителей через индивидуальный вход под персональную ответственность воспитателей и помощников воспитателей, работающих в группах.

- ул. Дачная, 10 - группы № 12, 13, 14, 15, 16 пользуются центральным входом.

2-ой пер. Дачный 14-Б - воспитатели и помощники воспитателей, работающие в группах № 17, 18 осуществляют пропуск детей и родителей через индивидуальный вход под персональную ответственность воспитателей и помощников воспитателей, работающих в

группах.

С 09:00 все входы в ДОУ закрываются и воспитанники с родителями пропускаются в МАДОУ только через центральный вход.

10. Разместить настоящий приказ на информационных стендах МАДОУ.

11. Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на заместителя заведующего по АХР Н.Б.Зайцеву, заместителя заведующего по УВР М.Е.Щелкунову, старшего воспитателя С.О.Иванову и заведующего хозяйством Н.И.Ломакину.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

заведующий
должность



О.А.Дмитриева
расшифровка подписи

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен

" "

г.

личная подпись

	<u>М.Е. Щелкунова</u>
	<u>С.О. Иванова</u>
	<u>Н.Б. Зайцев</u>
	<u>Н.И. Ломакина</u>
	<u>С.Ю. Трошина</u>
	<u>Н.В. Бузина</u>
	<u>А.Ю. Ушаков</u>
	<u>С.И. Колесников</u>