

Годовой план муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Черняховска является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МАДОУ являются:

Закон Российской Федерации от 26.12.2012 г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6, ст.32);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, Содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного стандарта дошкольного Образования» (ФГОС ДО);

Устав МАДОУ;

Основная Образовательная программа МАДОУ.

**Цель**: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка.

**Годовые задачи**

1.Акцентировать внимание педагогов на сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников через систему физкультурно-оздоровительной работы. Совершенствовать работу по укреплению физического здоровья детей, формировать основы двигательной и гигиенической культуры через использование разнообразных форм физкультурно - оздоровительной работы.

2.Создание условий для познавательно-исследовательской деятельности с целью повышения познавательной активности детей дошкольного возраста.

3.Повышение эффективности работы по развитию речи и речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы.

**Содержание**

Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана

муниципального автономного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1»……………………4

**РАЗДЕЛ 1**.**Организационно - управленческий** ………………..…………..14

1.1.Педагогический совет……………………………………………………….14

1.2.Психолого – медико – педагогический консилиум………………………..17

1.3.Медико – педагогические совещания……………………………………....18

1.4.Общее собрание коллектива………………………………………………...19

1.5.Работа с кадрами. Повышение профессиональной компетенции кадров..19

**РАЗДЕЛ 2 .Организационно – методическая работа**……………………...20

2.2.Консультации для педагогов………………………………………………..20

2.3. Семинары- практикумы, мастер – классы…………………………………20

2.4. Смотры-конкурсы…………………………………………………………...22

2.5. Методическая неделя (коллективные просмотры разнообразных видов деятельности)…………………………………………………………………….22

2.6.Методическая работа………………………………………………………..23

2.7.Активные формы работы с детьми (в рамках дополнительного образования)……………………………………………………………………..24

2.8.Активные формы работы с педагогами……………………………………25

2.9.Работа с молодыми педагогами…………………………………………….25

**РАЗДЕЛ 3. Организационно – педагогическая работа**…………………....26

3.1. Выставки………………………………………………………………….…27

3.2.Досуговая деятельность…………………………………………………….28

**РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие в работе с семьей**……………………………..29

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей……………...29

**РАЗДЕЛ 5.Работа с социумом**………………………………………………..34

**5.1.Преемственность дошкольного и начального общего образования…….34**

**РАЗДЕЛ 6. Система внутреннего мониторинга**…………………………...36

6.1.Контроль и руководство……………………………………………………37

**РАЗДЕЛ 7.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**……37

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и

сотрудников………………………………………………………………….…..37

7.2.Укрепление материально-технической базы……………………………...38

7.3.Работа с коллективом……………………………………………………….38

**Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Черняховска**

 Основная работа коллектива ДОУ была направлена на обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, воспитанников для разностороннего развития личности, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья. Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивалась в соответствии с   образовательной программой «Мир открытий» Л.Г. Петерсон, И.А. Лыкова, а также в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Выполнение годовых задач повышает компетентность и профессиональные качества педагогов ДОУ и способствует успешной работе коллектива и положительной динамике показателей развития способностей детей. Дети, посещающие ДОУ, успешно освоили программы и показали высокие результаты при мониторинге.

**Итоговая педагогическая диагностика**

Содержание образования реализовывалось через различные формы организации педагогического процесса (игровая, индивидуальная, подгрупповая, работа в  творческих и рабочих группах, интегрированная совместная деятельность с детьми). Выбор форм обуславливался возрастными особенностями детей, новыми подходами в воспитании и обучении дошкольников. Основным методом работы воспитателей с детьми является педагогика сотрудничества, когда воспитатель и ребенок общаются и действуют «на равных» во взаимоотношениях и при решении образовательных задач. Педагоги обращают внимание на создание проблемных ситуаций, экспериментально-поисковой и строительно-конструктивной деятельности, в которой ребенок может ярко проявить себя, выразить свое истинное отношение к тем или иным явлениям. Широко используются ими и игровые методы, активизирующие самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности.

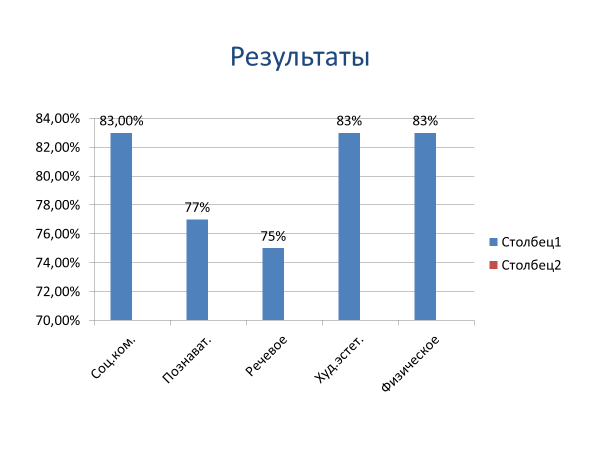
При организации образовательного процесса нами  учитывались принципы интеграции  образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В основе организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей  игровой деятельностью, а  решение программных задач  осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

В начале и в конце учебного года педагогами  был проведен мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1»,  мониторинг усвоения адаптированных основных образовательных программ для детей с нарушением речи, мониторинг готовности детей к обучению в школе.

Мониторинговые исследования проводили: воспитатели, музыкальные руководители,  учитель -  дефектолог, учителя – логопеды, педагоги-психологи. Во время мониторинговых исследований были использованы следующие формы и методы работы:

* наблюдения
* контрольно-проверочные занятия разных форм организации
* беседы
* игровые проблемные ситуации
* дидактические игры и т.д.

Диагностика качества освоения детьми основной образовательной программы за 2018 год показала следующие результаты.



Анализ выполнения программы по всем областям знаний показал, что Программа выполнена на 80%.

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усво­ения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направ­лениям развития.

Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации ДОУ и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуаль­ного подхода к каждому ребенку.

Таким образом, в детском саду имеются необходимые условия для реализации образовательной программы, направленной на достижение планируемых результатов:

• стабильно работает педагогический коллектив, создан благоприятный социально-психологический климат в ДОУ;

• обновляется предметно-развивающая среда усилиями педагогов и администрацией в соответствии с ФГОС ДО;

• неуклонно растёт информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;

• профессиональная подготовка педагогов приобретает системный качественный характер.

Образовательная практика в МАДОУ  строится на принципах интеграции видов деятельности, на комплексно-тематическом планировании педагогического процесса и реализации его в совместной деятельности с детьми, самостоятельной детской деятельности и в режимных моментах.

**Кадровый состав**

Одна из главных задач ДОУ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов и средств повышения педагогического мастерства.

Управленческая деятельность в ДОУ структурирована, выстроена с опорой на анализ образовательной ситуации   и запросы родителей.

Штатное расписание 97,5 единиц: из них – 27,5 ставки воспитателя, 4,5 ставки музыкального руководителя (5 чел.), 2 ставки педагога-психолога (2 чел.), 3,5 ставки учителя-логопеда (3 чел.), 1 ставка учителя-дефектолога (1 чел.), 2 ставки инструктора по физической культуре (2 чел.), 1 ставка старшего воспитателя (1 чел.).

Общая численность педагогических работников **42** человека и 3 сотрудника находятся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Общая численность педагогических и управленческих кадров **44** человека**,** в том числе 42 педагога, 1 заведующий и 1 заместитель заведующего по учебно-методической работе.

Соотношение педагог/ребенок в ДОУ – **0,09 (42/457).**

Доля, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС - **95% (40/42).**

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется штатными сотрудниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Черняховская центральная районная больница» согласно Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с условиями Договора «О медицинском обслуживании воспитанников» с МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1» от 10.01.2014 года.

**Уровень квалификации педагогических кадров**.

с высшей категорией – 16 человек;

с первой категорией – 18 человек;

с соответствием занимаемой должности – 2 человека;

не аттестовано – 6 человек, в том числе 1 молодой специалист.

**Уровень образования педагогических кадров.**

**Количество/доля педагогических работников в категории возраст.**

**Педагогический стаж работы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Всего педагогов……………………………… | 42 + 1 (заведующий) + 1(заместитель заведующего) чел. |
|  | Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров) ………………… | ……95% (42/44)….. |
|  | Образовательный статус:   * С высшим образованием…………….. * Со средним специальным…………… | ……19 чел……..  ……23 чел…….. |
|  | По итогам аттестации:   * С высшей категорией……………….. * С первой категорией………………… * Соответствие занимаемой должности……………….. * Не аттестовано………………………. | …….16 чел………  …….18 чел…….  …….2 чел……..  …….6 чел…….  . |
|  | Работающих пенсионеров…………………… | ……..3 чел…….. |
|  | Стаж до 5лет, в т.ч. молодые специалисты… | ……..4 чел……. |
|  | Стаж от 5 лет до 20 лет……………………….. | ……..19 чел……. |
|  | Стаж свыше 20 лет…………………………… | ……..19 чел…… |
|  | Декретный отпуск…………………………….. | ……..3 чел……. |

Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров) 95% педагогов. Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество  воспитательно-образовательного процесса с детьми, позволяет обобщать опыт своей работы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения, воспитания и развития детей.

Участие педагогов в конкурсах разного уровня

«МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1» в 2018 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Награждения | Уровень | Ф.И.О.  педагога |
| 1 | Диплом победителя 1 степени.  Тест: «Психолого – педагогические аспекты образовательной сферы» | Всероссийское тестирование «Радуга Талантов» | Педагог – психолог высшей квалификационной категории Тишина Н.В. |
| 2 | Грамота за 1 место. Номинация: «Самая кристальная» | Муниципальный конкурс  «Елка года» | Воспитатель первой квалификационной категории Сомина Е.А. |
| 3 | Благодарственное письмо | Международный конкурс творческих работ «Новогодняя мастерская» | Воспитатель Горбатко Т.В. |
| 4 | Диплом 1 степени.  Номинация: «Почему снегурочка не улыбается и не танцует» | Всероссийский творческий конкурс | Музыкальный руководитель высшей квалификационной категории Пономарева Л.А. |
| 5 | Благодарственное письмо | Международный педагогический портал «Солнечный свет» | Воспитатель первой квалификационной категории Сомина Е.А. |
| 67 | Благодарственное письмо за подготовку участников | Международный образовательный портал «Одаренность. РУ»  Международный конкурс «Зима – глазами детей» | Воспитатель первой квалификационной категории Иванова Т.М. |
| 7 | Диплом за участие в мероприятии | Всероссийский творческий конкурс «Мультики начались» | Воспитатель первой квалификационной категории Ульянова Н.А. |
| 8 | Диплом куратора за подготовку победителя | Международный творческий конкурс «Моя любимая игрушка» | Воспитатель Осокина С.И. |
| 9 | Диплом победителя 1 место | Всероссийская олимпиада «ФГОС Проверка» Блиц – олимпиада: «ИКТ – компетентность современного педагога в образовательной организации» | Воспитатель первой квалификационной категории Пенкина Ж.В. |
| 10 | Диплом победителя 1 место | Всероссийская блиц – олимпиада для педагогов «Профессионально – педагогическая компетентность современного педагога» | Воспитатель первой квалификационной категории Пенкина Ж.В. |
| 11 | Диплом эксперта | Демонстрационный экзамен по стандартам «WORIDSKIILLS RUSSIA»Компетенция: «Дошкольное воспитание» | Учитель – логопед высшей квалификационной категории Бескоровальная Н.В. |
| 12 | Сертификат эксперта | III Открытый Региональный чемпионат Калининградской области «Молодые профессионалы» «WORIDSKIILLS RUSSIA» Дошкольное воспитание. | Педагог – психолог высшей квалификационной категории Тишина Н.В. |
| 13 | Сертификат | Участие в дискуссионной площадке «Многомерность мира – Многомерность инклюзии – Многомерность образования» XIX Международная научно – практическая конференция Мир будущего и новая философия образования | Учитель – логопед высшей квалификационной категории Онуфриенко Н.В., Педагог – психолог высшей квалификационной категории Тишина Н.В. Тишина Н.В., Педагог – психолог высшей квалификационной категории Громыко С.Ю., Учитель – логопед высшей квалификационной категории Анисова Е.А. |

Задачи, поставленные перед коллективом в 2018-2019 году выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, с хорошими качественными показателями.

Педагоги ДОУ систематически повышали уровень квалификации, как через самообразование так и через участие в различных методических мероприятиях города, конкурсах различного уровня, прохождение курсовой подготовки.

В своей деятельности педагоги использовали современные образовательные методики и технологии, активно внедряли в воспитательно-образовательный процесс метод проектирования и моделирования,  использовали современные информационно-коммуникационные технологии.

Широко и в системе использовались здоровьесберегающие технологии.

В течение учебного года в соответствии с тематическим планированием педагогами постоянно совершенствовалась предметно-пространственная  среда по принципам: мобильность, трансформированность, многофункциональность, современность, актуальность, безопасность.

Однако необходимо:

— продолжать  работу по созданию условий для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья;

— совершенствовать теоретическую компетентность и профессиональное мастерство педагогов;

— осуществлять постоянный рост количества педагогов, имеющих первую и высшую категории;

— расширять сетевое взаимодействие с внешними организациями;

— повышать показатель доли педагогов транслирующих профессиональные достижения на конкурсах различного уровня;

— публиковать в СМИ опыт педагогов по применению современных технологий.

Исходя из анализа работы детского сада и результатов диагностики, определены следующие *направления работы* ДОУ.

Перспективы на 2019-2020 учебный год.

1.Продолжать развитие физических способностей (координационных, скоростно-силовых, выносливости) путём  организации двигательной деятельности дошкольников на свежем воздухе.

2. Продолжать работу по развитию эстетических и художественно-творческих способностейдошкольников посредством  использования современных, инновационных технологий и методов в музыкальной и художественно-изобразительной деятельности.

3.При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга

4.Активизировать работу с родителями через использование активных форм: мастер - классов, открытых и совместных мероприятий.

5.Продолжать активное  использование информационно-коммуникативных технологий.

6.Пополнение базы необходимой методической литературой, дидактическим материалом и оборудованием в соответствии с ФГОС ДО.

9. Расширять сферу сотрудничества с  образовательными и культурными организациями  города.

**РАЗДЕЛ I.** **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1.Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные/  Участники |
| 1. | **Педагогический совет № 1** **«Установочный»**  Цель: Принятие и утверждение плана работы деятельности учреждения на новый 2019 - 2020 учебный год.  1.Анализ летней оздоровительной работы (отчеты педагогов)  2. Итоги готовности МАДОУ к новому учебному году (по итогам смотра).  3.Утверждение сетки НОД, режима дня на холодный период.  4.Утверждение кандидатур руководителей творческих групп.  5. Утверждение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых в МАДОУ.  6. Утверждение дополнительных программ (платных, бесплатных), рабочих программ педагогов для осуществления образовательной деятельности.  7. Обсуждение и принятие решений. | август-2019г. | Зав МАДОУ.  Зам. зав по УВР.  Старший  воспитатель.  Педагоги |
| 2. | **Педагогический совет № 2**  **Тема: «Эффективность физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ»**  Цель: Выявление эффективности системы работы педагогов ДОУ по физкультурно – оздоровительному направлению  1.Актуальность темы педсовета.  2. Об итогах тематического контроля «Совершенствование работы по укреплению физического здоровья детей, формирование основы двигательной и гигиенической культуры через использование разнообразных форм физкультурно - оздоровительной работы».  3.«Эффективные формы физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ».  4.Мастер-класс «Развитие двигательной активности у дошкольников средствами логоритмики»  5.Об итогах анкетирования родителей.  6.Выступление на тему: «Нетрадиционные методы оздоровления детей».  7. Педагогическая разминка.  8. Обсуждение и принятие решений. | ноябрь – 2019г. | Зав. МАДОУ.  Зам.зав.по УВР.  Старший  воспитатель.  Инструктор по физической культуре, воспитатели. |
| 3. | **Педагогический совет № 3**  **Тема: «Духовное обогащение детей дошкольного возраста через**  **художественную литературу»**  Информационно – теоретическая часть  1. Тематический контроль «Состояние работы в ДОУ по приобщению детей к чтению художественной литературы»  2. «Создание условий в группе для  формирования у детей интереса к  книге».  3.«Формы работы по ознакомлению  детей старшего дошкольного с книгой».  4. «Просвещение родителей по  культуре чтения. Традиция семейного чтения».  5. Пополнение «литературного фонда» группы результатами речевого творчества детей.  6. Обсуждение и принятие решений. | январь-  2020г. | Зав. МАДОУ  Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель  Воспитатели.  Руководитель творческой группы  Учителя-логопеды |
| 4. | **Педагогический совет № 4** Тема: Познавательное развитие в различных видах деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС» Цель: систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, организации детского экспериментирования, совершенствование педагогического мастерства.  1. Страница. Вступление.  Развитие познавательного интереса и исследовательской активности детей дошкольного возраста.  2. Страница: Методическая  Итоги тематического контроля «Работа ДОУ по организации детского экспериментирования»  3. Страница. Педагогический ринг.  Удивительные превращения. Перевертыши. Вопросы и ответы. Продолжи фразу.  Конкурс«Вопрос-ответ»  4.Страница Эксперименты  Использование экспериментов в проектной деятельности с дошкольниками.  Работа с родителями по детскому экспериментированию  5.Страница. Практическая часть: «Калейдоскоп экспериментов».  6. Страница. Рекомендации педагогам по проведению экспериментальной деятельности.  7.Страница. Принятие решений | апрель-  2019г. | Зав. МАДОУ  Зам.зав. по УВР  Ст. воспитатель  Руководитель творческой группы  Воспитатели. |
| 5. | **Педагогический совет № 5**  **«Итоги работы ДОУ»**  (традиционная форма проведения):  Цель: Реализация основных задач работы МАДОУ за 2019– 2020 уч. год.  1.Анализ деятельности ДОУ за 2019 -2020 учебный год,  2. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми.  3. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год.  4. Отчеты педагогов по итогам работы.  5. Отчеты руководителей творческих групп по направлениям работы.  6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.  7. Обсуждение и принятие решений. | май – 2020г. | Зав. МАДОУ.  Зам зав. по УВР.  Старший  воспитатель,  воспитатели.  Руководители творческих групп. |

**1.2.Психолого – медико – педагогический консилиум**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Организация работы ПМПк на 2019- 2020 учебный год. Результаты диагностики детей на начало учебного года»  Цель: выявление возможностей ребенка для успешного обучения воспитания по образовательной программе, разработка АОП, индивидуальных образовательных  коррекционно- развивающих маршрутов ребенка  1.Утверждение состава членов ПМПк на 2019/2020 учебный год  2.Утверждение плана работы ПМПк  3.Согласование индивидуальных  образовательных маршрутов (сентябрь- ноябрь)  4.Сбор информации о детях группы  риска, нуждающихся в комплексном  психолого-медико-педагогическом  сопровождении. | сентябрь | Зам.зав по УВР, Старший воспитатель, педагоги – психологи,  воспитатели. |
| 2. | «Промежуточные результаты  индивидуальной работы с детьми»:  Оказание углубленной помощи детям,  имеющим проблемы в развитии по  индивидуальным маршрутам  1.Анализ реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников  2. Динамика речевого развития  3. Согласование индивидуальных  образовательных маршрутов (декабрь- февраль) | декабрь | Зам.зав по УВР, Старший воспитатель, педагоги – психологи,  воспитатели |
| 3. | 1.Анализ реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников  2. Динамика речевого развития  3. Согласование индивидуальных  образовательных маршрутов (март- май) | март | Зам.зав по УВР, Старший воспитатель, педагоги – психологи,  воспитатели |
| 4. | «Итоги работы за учебный год»  Планирование коррекционной работы  детям на летний период. | май | Зам.зав по УВР, Старший воспитатель, педагоги – психологи,  воспитатели |

**1.3.Медико – педагогические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Адаптация детей к условиям детского сада»  1.Оценка нервно- психического развития детей раннего возраста  2. Анализ прохождения периода адаптации дошкольниками раннего возраста. | сентябрь | Зам.зав по УВР, Старший воспитатель, педагоги – психологи,  воспитатели групп раннего возраста. |
| 2. | « Формирование культурно-  гигиенических навыков как одной из  систем здорового образа жизни маленьких детей»  1.Актуальность проблемы культурно-гигиенических навыков как одно из систем ЗОЖ детей раннего возраста  2. Формирование культурно- гигиенических навыков у младшего дошкольного возраста  3.Использование дидактических игр в формировании культурно- гигиенических навыков у детей раннего возраста | январь | Зам.зав по УВР, Старший воспитатель, педагоги – психологи,  воспитатели групп раннего возраста. |
| 3. | «Результативность образовательной  работы в группах раннего возраста» | апрель | Зам.зав по УВР, Старший воспитатель, педагоги – психологи,  воспитатели групп раннего возраста. |

**1.4.Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1**.** | Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2018 учебный год». | июль | Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав по АХР. |

**1.5.Работа с кадрами**

**Повышение профессиональной компетенции кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Курсовая подготовка педагогов по плану на 2019 -2020 учебный год | сентябрь –декабрь | Зам. зав по УВР, старший воспитатель. |
| 2. | Аттестация педагогических кадров на 2020г. | в течение года | Зам. зав по УВР, старший воспитатель. |
| 3. | Самообразование –профессиональное  совершенствование педагогов (определение тем, составление индивидуальных планов) | сентябрь | Зам. зав по УВР, старший воспитатель. |
| 4. | Участие в конкурсах профессионального мастерства,  в обучающих семинарах,  методических объединениях, мастер -классах | в течение года | Зам. зав по УВР, старший воспитатель. |
| 5. | Участие в городских, районных,  всероссийских конкурсах, публикации методических разработок, конспектов, статей в периодических изданиях.  Участие в мероприятиях в рамках социального партнерства. | в течение года | Зам. зав по УВР, старший воспитатель, педагоги. |
| 6. | Отчеты по самообразованию педагогов | в течение года | Зам. зав по УВР, старший воспитатель, педагоги. |

**РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.2.Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Новые компетенции педагога  (воспитателя) в соответствии с  требованиями Профессионального  стандарта | сентябрь | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель |
| 2. | «Организация работы по развитию движений на прогулке» | октябрь | инструктор по физической культуре |
| 3. | «Влияние чтения художественной литературы на развитие всех компонентов устной речи детей». | январь | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, учителя – логопеды |
| 4. | «Маленькие экспериментаторы»  Познавательное развитие дошкольника в процессе детского  экспериментирования. | март | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, руководитель творческой группы. |

**2.3. Семинары- практикумы, мастер - классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | **Дискуссионные качели «Физическая активность детей – наша «головная боль» - или увлекательная педагогическая задача»**  Цель: Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. | ноябрь | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги. |
| 2. | **Семинар-практикум «Приобщение детей к художественной литературе»** (с использованием ИКТ, технологии сотрудничества, личностно – ориентированной технологии)  Цель: повысить профессиональный уровень педагогов. Раскрыть творческий потенциал каждого педагога.  Задачи: выявить наиболее интересные подходы в работе с художественной литературой, способствовать росту профессионального мастерства воспитателей через изучение современных методов и приемов при работе с художественной литературой; развивать коммуникативные качества педагогов, умение работать в коллективе. | январь | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги, руководитель творческой группы. |
| 3. | * **«Семинар – практикум»** * Тема: «Помощь педагогам в принятии детей с ОВЗ и формирование оптимальных педагогических стратегий. | февраль | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги, педагог - психолог |
| 4. | Мастер – класс  «Особенности организации современного образовательного мероприятия по познавательному развитию в соответствии с ФГОС ДО»  Повысить уровень профессионального мастерства педагогов, в развитие познавательной активности детей дошкольного возраста посредством экспериментирования с объектами и явлениями окружающей действительности.  **Задачи:**   * Познакомить со специальными знаниями и практическими умениями в области опытно-экспериментальной деятельности. * Обобщение и обмен педагогическим опытом по данной теме. * Повысить уровень мастерства педагогов. Создание положительного эмоционального климата у педагогов. | март | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги, руководитель творческой группы. |

**2.4. Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Смотр - конкурс «Визитная карточка группы» | сентябрь | Зав. МАДОУ.  Зам зав. по УВР.  Ст. воспитатель, педагоги. |
| 2. | «Пушкин на все времена" Фестиваль - конкурс « Мир сказок Пушкина» | январь | Зам зав. по УВР.  Ст. воспитатель, педагоги. |
| 3. | Конкурс «Визитная карточка группы» (видеоролик) | февраль | Зам зав. по УВР.  Ст. воспитатель, педагоги. |
| 4. | Конкурс проектов «Исследовательский калейдоскоп» | март | Зам зав. по УВР.  Ст. воспитатель, педагоги. |
| 5. | Конкурс творчества среди родителей воспитанников, педагогов «Этот день Победы» | апрель | Зам зав. по УВР.  Ст. воспитатель, педагоги, родители, музыкальные руководители |
| 6. | Муниципальный конкурс  «Фитнес – фестиваль» | апрель | инструктор по физической культуре |
| 7. | Муниципальный конкурс  Фестиваль «Во имя жизни на Земле» | апрель | музыкальные руководители |

**2.5. Методическая неделя (коллективные просмотры разнообразных видов деятельности)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата | Ответственные |
| 1. | **В гости к педагогу** «Фестиваль открытых видов деятельности в группах по физкультурно – оздоровительной работе» | октябрь | Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель  Инструктор по  физ.культуре,  воспитатели. |
| 2. | Тематическая неделя совместно с родителями «Сила и дух русского народа» | ноябрь | Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель  Инструктор по  физ.культуре,  воспитатели, родители. |
| 3. | **В гости к педагогу.** Просмотр занятий, развлечений, мастер – классов по речевому развитию воспитанников. | февраль | Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель  Воспитатели. |
| 4. | **В гости к педагогу.** Открытый просмотр занятий**,** мастер – классов по познавательному развитию воспитанников. | апрель | Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель  Воспитатели |
| 5. | РМО по физическому развитию воспитанников | по плану | Зав. МАДОУ.  Зам зав. по УВР.  Ст. воспитатель |
| 6. | РМО по коррекционному развитию | по плану | Зав. МАДОУ.  Зам зав. по УВР.  Ст. воспитатель |
| 7. | Конкурс «Педагог года – 2020» | февраль | Зав. МАДОУ.  Зам зав. по УВР.  Ст. воспитатель. |

**2.6.Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете  Аналитическая деятельность  Мониторинг профессиональных  потребностей педагогов.  Обработка контрольных срезов  обследования  детей.  Анализ психолого-педагогического  сопровождения детей.  Итоги работы за учебный год.  Планирование работы на новый учебный год. | в течение года | Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель. |
| 2. | Пополнить методический кабинет пособиями по разделу ОБЖ, ПДД, ПБ | в течение года | Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель |
| 3. | Систематизирование методических материалов по речевому развитию детей в логопедических кабинетах | сентябрь - октябрь | Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель |
| 4. | Организационно – методическая  деятельность.  Написание Годового плана. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.  Составление графиков работы и  расписания НОД.  Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов.  Подбор методических  материалов по  созданию  схем и карт контроля. | На начало учебного года | Зам. зав. по УВР,  Старший воспитатель |
| 5. | Систематизировать методическую литературу по познавательному развитию, пополнение базы для проведения экспериментально – исследовательской деятельности. | в течение года | Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель |
| 6. | Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. | апрель | Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель |

**2.7.Активные формы работы с детьми**

**(в рамках дополнительного образования)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | «Грамотейка» - социально – педагогическая направленность | в течение года | Учителя – логопеды  Анисова Е.А.  Онуфриенко Н.В.  Бескоровальная Н.В. |
| 2. | «Вокально – музыкальная студия» - художественная направленность | в течение года | Музыкальный руководитель  Турченева С.В. |
| 3. | «Изостудия» - художественная направленность | в течение года | Педагог доп. образования  Садаускене И.Н. |
| 4. | «Ритмическая мозаика» -  художественная направленность | в течение года | Музыкальные руководители  Омарова С.В.  Михайлова А.В. |
| 5. | «Индивидуальная работа с учителем – логопедом» | в течение года | Учитель – логопед  Анисова Е.А |

**2.8.Активные формы работы с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | Неделя психологического здоровья | апрель | Педагоги – психологи  Тишина Н.В.  Громыко С.Ю. |
| 2. | Мастер – класс  «Развитие творческих возможностей дошкольников»  (техника торцевание) | февраль | Зам. зав по УВР.  Ст. воспитатель  Преподаватель ДХШ  Садаускене И.Н. |
| 3. | Работа творческих групп по речевому, художественно – эстетическому развитию. | в течение года | Зам. зав по УВР  Ст. воспитатель  Руководители творческих групп |

**2.9.Работа с молодыми педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | Предварительная работа  -создание методической папки  «В помощь молодому воспитателю»;  -подготовка методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей;  -оказание помощи в создании профессиональных документов воспитателя;  -оформление портфолио. | сентябрь | Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель |
| 2. | Организация режима дня | сентябрь | Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель |
| 3. | Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности | октябрь | Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель |
| 4. | Организация вечерней совместной деятельности взрослых и детей. | декабрь | Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель |
| 5. | Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей | февраль | Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель.  Педагог - психолог |
| 6. | Посещение НОД, режимных процессов у опытных воспитателей (все виды деятельности) | в течение года | Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель  воспитатели. |
| 7. | Обязательное посещение открытых просмотров внутри ДОУ.  семинаров - практикумов, консультаций | в течение года | Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель |
| 8. | Дополнительные индивидуальные консультации. Взаимодействие молодого педагога с наставниками. Результаты работы. | По запросу воспитателя  Апрель | Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель  Педагог – наставник. |

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1.Выставки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Название экспозиции | Ответственные |
| Выставка детского художественного творчества  Цель: Создание условий для творческого самовыражения детей, совместного творчества с педагогами и родителями | | |
| Сентябрь | Кудесница Осень | Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель  Воспитатели:  Карбан Н.Д., Беляева А.А. |
| Октябрь | «День пожилых людей»: фотовыставка «Я бабушкин и дедушкин друг и помощник» |
| Ноябрь | Выставка детского творчества к Дню Матери "Загляните в мамины глаза". |
| Декабрь | «Новогодняя открытка» |
| Январь | В гостях у тётушки Зимы. |
| Февраль | «Сказки Пушкина» |
| Март | Природа в рисунках детей |
| Апрель  Май | «Мой веселый светофор» |
| Выставка детского и семейного творчества по художественно продуктивной деятельности  Цель: способствовать укреплению связи ДОУ и семьи в развитии творческих способностей | | |
| Сентябрь | Акция «Колокольчики с любовью» (изготовление из любых материалов поздравительных колокольчиков для работников детского сада в честь профессионального праздника) | Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель  Воспитатели:  Пенкина Ж.В.,  Бурмистрова А.А. |
| Октябрь | Осеннее дерево |
| Декабрь | Новогодняя мастерская |
| Январь | Книжка - малышка |
| Февраль | Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.) |
| Апрель | Муниципальный конкурс «Пасхальная радость» |
| Март | Подснежник – первый цветок |
| Май | Выставка поделок из салфеток. |
|  | Экскурсии по мини – музеям.  Цель: создание условий для качества воспитательно – образовательной работы.  \* «Дары моря» гр. №7  \* «Курочка - рябушечка» гр. №4  любимого города» гр. №11  \* «Музей деревянной игрушки» гр. №2  \* « История и культура русского быта»  \* «Космос и эволюция воздушного транспорта»  \* «Моя Родина - Россия»  \* «Парусники седых океанов»  \* «Янтарный край»  \* «Наш край»  \* «Народная кукла» (гр.14)  \* «Дымковская игрушка» (гр.13)  \* «Хлеб-всему голова!» (гр.15)  \* «Лесные загадки» (гр.16) |  |

**3.2. Досуговая деятельность детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | День знаний | сентябрь | Зам. зав. по УВР  Ст .воспитатель, музыкальные руководители, педагоги. |
| 2. | День финансовой грамотности | В течение года | Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель, воспитатели. |
| 3. | «Воспитатель - призванье мое». Торжественное поздравление,  концертная программа, посвящённая Дню дошкольного работника. | сентябрь | Зам. зав. по УВР  Ст .воспитатель, музыкальные руководители, педагоги. |
| 4. | Утренники «Здравствуй Осень Золотая» | сентябрь - октябрь | Музыкальные руководители. |
| 5. | Неделя безопасности | сентябрь | Зам. зав. по УВР  Ст .воспитатель, воспитатели, инструктор т по физической культуре |
| 6. | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения //Вместе Ярче | октябрь | Зам. зав. по УВР  Ст .воспитатель, воспитатели. |
| 7. | Новоселье | октябрь | Музыкальные руководители, педагоги. |
| 8. | День матери | ноябрь | Музыкальные руководители, педагоги. |
| 9. | Международный день инвалидов | декабрь | Зам. зав. по УВР  Ст .воспитатель, воспитатели. |
| 10. | Новогодние утренники | декабрь | Музыкальные руководители, педагоги. |
| 11. | Развлечение «Прощание с Елочкой» | январь | Музыкальные руководители, педагоги. |
| 12. | День защитника отечества | февраль | Зам. зав. по УВР  Ст .воспитатель, воспитатели, инструктор т по физической культуре |
| 13. | Международный женский день | март | Музыкальные руководители, педагоги |
| 14. | Всероссийская неделя детской книги | март | Воспитатели |
| 15. | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | март | Воспитатели |
| 15. | День космонавтики | апрель | Воспитатели |
| 16. | Фитнес – фестиваль «Планета детства» | апрель | Музыкальные руководители, педагоги. |
| 17. | Фестиваль «Во имя жизни на земле». | май | Музыкальные руководители, педагоги. |
| 18. | День Победы советского народа в Великой Отечественной Войне 1941 -1945 годов. | май | Музыкальные руководители, педагоги. |
| 19. | Выпускные праздники | май | Музыкальные руководители, педагоги. |
| 20. | День защиты детей | июнь | Музыкальные руководители, педагоги. |
| 21. | День России | июнь | Музыкальные руководители, педагоги. |

**РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ**

**4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

Оснащение методического кабинета и центров дополнительного образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | Информационно-справочные  стенды:  Задача: знакомить родителей с работой ДОУ.  День открытых дверей:  Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей.  Оформление социального паспорта семьи. | апрель  май | Зав. МАДОУ  Зав. зам. по УВР  Ст. воспитатель |
| 2. | Дни здоровья в МАДОУ,  «Неделя здоровья» | 1 раз в квартал | Зав. МАДОУ  Зав. зам. по УВР  Ст.воспитатель  Инструктор по физ.культуре |
| 3. | Стенды для родителей:  «Будем знакомы»;  «Каждый ребенок имеет право»;  «Стенды по антитеррору»;  «Стенды по пожарной безопасности»;  «Стенды ПДД»;  «Стенд «Я живу в России» | 1 раз в квартал | Зам.зав.по УВР  Ст.воспитатель  Муз .руководители  Инструктор по физ. культуре  Педагог - психолог |
| 4. | Педагогическое просвещение  родителей.  Задача: Повышение психолого- педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ. | ежемесячно | Ст.воспитатель  Педагог - психолог |
| 5. | Конференция «На пороге школы» | ноябрь | Зав. МАДОУ  Зав. зам. по УВР  Педагоги – психологи  Учителя – логопеды |
| 6. | Наполнение сайта ДОУ  «Новостная страница» | в течение года | Зав. зам. по УВР  Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 7. | Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.  Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном  процессе ДОУ. | в течение года | Зав. зам. по УВР  Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 8. | Организация выставки творчества семейных работ | в течение года | Зав. зам. по УВР  Ст. воспитатель |
| 9. | Досуговые мероприятия:  - совместные праздники  -театрализованные представления  -конкурсы, викторины  -семинары – практикумы  -тренинги  -фестивали | в течение года | Зав. МАДОУ  Зав. зам. по УВР  Ст. воспитатель  Музыкальные руководители  Инструктор по физической культуре |
| 10. | Субботник по благоустройству территории. Смотр – конкурс на лучший участок МАДОУ. | апрель - май | Зав. зам. по УВР  Ст.воспитатель |
| 11. | Родительские встречи:  **Примерные темы для младших групп:**   * Ранний возраст в период адаптации. * «Роль семьи в воспитании и обучении ребенка»; * «Развивающие игры и упражнения для детей раннего возраста»; * «Разговор о правильном питании» * «Ребенок и коллектив»; * «Подведение итого за учебный год «Вот и стали мы на год взрослей»   **Примерные темы для старших групп**   * «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»; * «О здоровье всерьез»; * «Предметно – развивающая среды группы в соответствии с ФГОС»; * «Моя семья – моя радость»; * «Авторитет родителей – необходимое условие правильного воспитания детей»; * «Психологическая зрелость ребенка в 6 лет и его подготовка к школе»; * «Развитие речи ребенка – важный показатель его готовности к школе» | сентябрь  апрель | Зав. МАДОУ  Зам. зав. по УВР  Воспитатели  Специалисты |
| 12. | Повышение правовой и педагогической культуры родителей | в течение года | Зав. МАДОУ  Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель |
| 13. | Родительские тренинги и анкетирование по проблемам воспитания и образования дошкольников. | в течение года | Зав. МАДОУ  Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель |
| 14. | Творческие отчеты педагогов дополнительного образования  (спектакли, выставки по изобразительной деятельности, концерты, музыкально – ритмические композиции) | апрель – май | Педагоги дополнительного образования |
| 15. | Наглядная педагогическая пропаганда (информационные корзины, информационные письма по заявленной теме, тематические выставки) | в течение года | Зав. МАДОУ  Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель  Воспитатели |
| 16. | Проведение праздников: «В здоровой семье – крепкие дети» с приглашением многодетных семей, выдающихся спортсменов, почетных граждан. | в течение года | Зав. МАДОУ  Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель  Воспитатели  Инструктор по физ.культуре |
| 17. | Участие в совместных проектах:  «Моя малая Родина»;  Акция «Открытка ветерану»;  Флеш – марафон ко Дню Победы «Песни, опаленные войной» | в течение года | Зав. МАДОУ  Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель  Воспитатели |
| 18. | Консультирование родителей по проблеме внедрения ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности. | в течение года | Зав. МАДОУ  Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель |
| 19. | Оформление стенда «Когда на улице снег (проблемы травматизма в зимний период)  Консультация «Организация безопасного отдыха детей в праздничные каникулы»  Папка-передвижка «Зимние  забавы. Оформление информационного материала «О гриппе». Анкетирование родителей «Условия здорового образа жизни в семье». Памятка «Правила поведения на льду» | декабрь | Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель, педагоги . |
|  | Консультация « Осторожно, тонкий лед!».  Папка - передвижка «Растим будущего мужчину» Совместное развлечение с папами «Папа может все» | февраль | Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель, педагоги , инструктор по физической культуре |
|  | Консультации для родителей  подготовительных групп:«Возрастные  показатели готовности к обучению в школе»  Анкетирование  родителей: «Уровень удовлетворенности родителей образовательной деятельности ДОУ в целом»  Участие родителей в благоустройстве и озеленении территории | апрель | Зам. зав. по УВР  Ст.воспитатель, педагоги . |

**РАЗДЕЛ 5.РАБОТА С СОЦИУМОМ**

**Цель: Создание единого образовательного пространства.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень учреждений | Вид деятельности |
| 1. | С научными учреждениями:  \* КОИРО  \* МК управления образования и охраны детства  \* Региональный центр образования | Курсы, семинары, конференции |
| 2. | С образовательными учреждениями:  \* МАДОУ города  Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и школьному обучению.  \*МБОУ СОШ №1;  \*МБОУ Гимназия№2;  \*МБОУ СОШ №3;  \*МБОУ лицей №7;  \*ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» | Взаимоотношения,  круглые столы, конференции, консультации, педагогическая практика, РМО. |
| 3. | С учреждениями культуры:  \*МБУ «Центральная библиотечная система»;  \*Некоммерческая организация «Фонд – ЗАМОК»;  \*МАОУ ДОД «Черняховская ДХШ имени Марии Тенишевой;  \*МАОУ ДОД «Черняховская детская музыкальная школа»  \*Калининградский театр «Колесо»  \*Черняховские кукольные театры «Забава», «Улыбка», «Светлячок » | Представления,  концерты,  выставки |
| 4. | С учреждениями здравоохранения:  \* Детская поликлиника | Осмотры,  консультации |
| 5. | С общественными организациями:  \* Свято Михайловская церковь;  \* ГИБДД;  \* Пожарная часть города | Экскурсии,  встречи,  совместные мероприятия |

**5.1.Преемственность дошкольного и начального общего образования**

**Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно – методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | Взаимодействие со школой.  Цель: Установление делового  сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению | в течение года | Зам. зав. по УВР.  Ст. воспитатель. |
| 2. | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы    школы  и ДОУ. | сентябрь | Зам. зав. по УВР.  Ст. воспитатель. |
| 3. | Экскурсии в школу. | октябрь | Зам. зав. по УВР. Ст.воспитатель.  Завуч нач.кл. Педагог – психолог. |
| 4. | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | ноябрь | Зам. зав. по УВР. Ст.воспитатель.  Завуч нач.кл. Педагог – психолог. |
| 5. | Взаимопосещения педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий ,утренников ,спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей». | март | Ст.воспитатель. Учителя Воспитатели. |
| 6. | Участие учителей школы в «Дне открытых дверей» | апрель | Завуч нач .кл. Ст.воспитатель Учителя. |
| 7. | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | май | Психологи. |

**РАЗДЕЛ 6. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

**6.1Контроль и руководство.**

**ЦИКЛОГРАММА**

проведения контроля учебно-воспитательного процесса на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
| Вопросы контроля | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Результаты  контроля | Ответс. |
| Определение готовности групп к новому  учебному году. (Обзорное изучение  предметно-развивающей среды в группах и  санитарного состояния) | \* |  |  |  |  |  |  |  |  | Карты контроля, справки | Зам. зав. по УВР |
| Санитарное состояние помещений группы | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Организация питания в группе | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |  |  |
| Выполнение режима прогулки. (Наблюдение  за проведением прогулок в разных  возрастных группах) |  | \* |  | \* |  | \* |  |  | \* |  |  |
| Организация наблюдений в природе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация игровой деятельности |  |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| Организация детского экспериментирования |  |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |  |  |
| Соблюдение режима и организации жизни группы |  | \* |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| Режимные моменты. Ранний возраст.  (Наблюдение, организация режимных  моментов, беседы с педагогами) |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| Обучение детей ПДД |  | \* |  |  |  | \* |  |  | \* |  |  |
| Работа кружков ДОУ (Изучение  документации, планов, конспектов) |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| Документация по самообразованию |  |  |  | \* |  | \* |  |  |  |  |  |
| Планирование образовательной работы с детьми |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| Оформление портфолио педагогов |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  |  |  |
| Организация коррекционно-  педагогической работы. |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |
| Оформление и обновление информации в уголке для родителей |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| Проведение родительских собраний | \* |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| Тематический контроль | | | | | | | | | | | |
| Вопросы контроле |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Обеспечение оздоровительной  направленности и физического развития детей через различные формы физкультурно – оздоровительной работы» |  |  | \* |  |  |  |  |  |  | Справка по  итогам  контроля | Зам. зав. по УВР, руководители творческих групп |
| «Состояние работы в ДОУ  по приобщению детей к чтению художественной литературы» |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| «Состояние работы ДОУ по развитию познавательной активности воспитанников» |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| Итоговый контроль | | | | | | | | | | | |
| Адаптация детей к условиям детского сада. |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализ освоения детьми основной  образовательной программы ДОУ |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| Анкетирование «Оценка результативности ДОУ родителями» |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |

**РАЗДЕЛ 7.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и**

**сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов,  локальных актов, инструкций,  регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.  2. Проверка условий:  1) готовность ДОУ к новому учебному  году;  2) анализ состояния технологического  оборудования;  3) оформление актов готовности всех  помещений к началу учебного года. | сентябрь | Заведующий ДОУ  Зам. зав. По АХР |
| 2 | Продолжение работы по подготовке  здания к зимнему периоду. | ноябрь | Заведующий ДОУ  Зам. зав. По АХР |
| 3 | Подготовка помещения к проведению  новогодних праздников: анализ и  проведение инструктажа по правилам  противопожарной безопасности.  Составление актов готовности всех  помещений к проведению праздников.  Инструктаж по технике безопасности и  охране жизни и здоровья детей в зимний  период | декабрь | Заведующий ДОУ  Зам. зав. По АХР |
| 4 | Проведение рейдов совместной комиссии  по ОТ. | декабрь | Заведующий ДОУ  Зам. зав. По АХР |
| 5 | Составление номенклатуры дел ДОУ на  2019/2020 | январь | Заведующий ДОУ  Зам. зав. По АХР |
| 6 | Подготовка инвентаря для работы на  участке.  Выполнение норм СанПиН в ДОУ.  Подготовка территории ДОУ к весенне-  летнему периоду. | март | Зам. зав. По АХР |
| 7 | Организация летней оздоровительной  кампании. Инструктаж всех сотрудников.  Побелка деревьев, завоз земли, песка,  подготовка территории к летнему сезону | апрель | Заведующий ДОУ  Зам. зав. По АХР |
| 8 | Комплектование групп на новый  учебный год: наличие всех документов,  составление списков, договоров с  родителями.  Инструктаж «Охрана жизни и здоровья  детей при проведении и организации  прогулки летом. Охрана жизни и здоровья  детей в весенне-летний период».  Консультирование педагогов по  организации образовательной  деятельности в ЛОП.  Подготовка учреждения к работе в  летний период. Уточнение количества  детей и кадровое обеспечение на июль-  август. | май |  |
|  | Благоустройство территории ДОУ.  Продолжение работы по оформлению  нормативных документов.  Инструктаж всех сотрудников.  Подготовка учреждения к приемке к  новому учебному году. | Июнь | Заведующий ДОУ  зам. зав. по АХР, зам. зав по УВР. |
| **7.2.Укрепление материально-технической базы.** | | | |
|  | Проверка  огнетушителей. | август | зам. зав. по АХР |
|  | Устранение замечаний по предписаниям  Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если  таковые имеются) | в течение года | Заведующий ДОУ  зам. зав. по АХР |
|  | Подготовка к зимним условиям |  | Заведующий ДОУ  зам. зав. по АХР |
|  | Заключение договоров на новый год с  организациями, социальными партнерами |  | Заведующий ДОУ  зам. зав. по АХР |
| **7.3.Работа с коллективом** | | | |
|  | Систематический инструктаж по охране  труда, технике безопасности и пожарной  безопасности. | 2 раза в год  планово | зам. зав. по АХР |
|  | Постоянная работа с сотрудниками по  соблюдению должностных инструкций,  инструкции по охране труда, жизни и  здоровья детей. Правил внутреннего  распорядка | в течение года | Заведующий ДОУ  зам. зав. по АХР |
|  | Систематический контроль поступления,  учета и правильного расходования  бюджетных и внебюджетных средств и  материальных ценностей | В течение  года | Заведующий  зам. зав. по АХР |
|  | Корректировка и утверждение в  Управлении образования штатного  расписания на начало учебного года | сентябрь | Заведующий |
|  | Постоянный контроль над  своевременной уплатой родительской платы ,уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | В течение  года | Заведующий |
|  | Улучшение материально-технической базы:  - обновление игрового материала;  - обновление медицинского материала и  оборудования;  -декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; | В течение  года | Заведующий |
|  | Пополнять методическую базу ДОУ в  соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение  года | Заведующий |