

Годовой план муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Черняховска является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МАДОУ являются:

Закон Российской Федерации от 26.12.2012 г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6, ст.32);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, Содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного стандарта дошкольного Образования» (ФГОС ДО);

Устав МАДОУ;

Основная Образовательная программа МАДОУ.

**Цель**: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка.

**Годовые задачи**

1.Акцентировать внимание педагогов на сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников через систему физкультурно-оздоровительной работы. Совершенствовать работу по укреплению физического здоровья детей, формировать основы двигательной и гигиенической культуры через использование разнообразных форм физкультурно - оздоровительной работы.

2.Создание условий для познавательно-исследовательской деятельности с целью повышения познавательной активности детей дошкольного возраста.

 3.Повышение эффективности работы по развитию речи и речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы.

**Содержание**

Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана

муниципального автономного дошкольного образовательного

 учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1»……………………4

**РАЗДЕЛ 1**.**Организационно - управленческий** ………………..…………..14

1.1.Педагогический совет……………………………………………………….14

1.2.Психолого – медико – педагогический консилиум………………………..17

1.3.Медико – педагогические совещания……………………………………....18

1.4.Общее собрание коллектива………………………………………………...19

1.5.Работа с кадрами. Повышение профессиональной компетенции кадров..19

**РАЗДЕЛ 2 .Организационно – методическая работа**……………………...20

2.2.Консультации для педагогов………………………………………………..20

2.3. Семинары- практикумы, мастер – классы…………………………………20

2.4. Смотры-конкурсы…………………………………………………………...22

2.5. Методическая неделя (коллективные просмотры разнообразных видов деятельности)…………………………………………………………………….22

2.6.Методическая работа………………………………………………………..23

2.7.Активные формы работы с детьми (в рамках дополнительного образования)……………………………………………………………………..24

2.8.Активные формы работы с педагогами……………………………………25

2.9.Работа с молодыми педагогами…………………………………………….25

**РАЗДЕЛ 3. Организационно – педагогическая работа**…………………....26

3.1. Выставки………………………………………………………………….…27

3.2.Досуговая деятельность…………………………………………………….28

**РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие в работе с семьей**……………………………..29

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей……………...29

**РАЗДЕЛ 5.Работа с социумом**………………………………………………..34

**5.1.Преемственность дошкольного и начального общего образования…….34**

**РАЗДЕЛ 6. Система внутреннего мониторинга**…………………………...36

6.1.Контроль и руководство……………………………………………………37

**РАЗДЕЛ 7.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**……37

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и

сотрудников………………………………………………………………….…..37

7.2.Укрепление материально-технической базы……………………………...38

7.3.Работа с коллективом……………………………………………………….38

**Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Черняховска**

  Основная работа коллектива ДОУ была направлена на обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, воспитанников для разностороннего развития личности, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья. Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивалась в соответствии с   образовательной программой «Мир открытий» Л.Г. Петерсон, И.А. Лыкова, а также в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Выполнение годовых задач повышает компетентность и профессиональные качества педагогов ДОУ и способствует успешной работе коллектива и положительной динамике показателей развития способностей детей. Дети, посещающие ДОУ, успешно освоили программы и показали высокие результаты при мониторинге.

**Итоговая педагогическая диагностика**

Содержание образования реализовывалось через различные формы организации педагогического процесса (игровая, индивидуальная, подгрупповая, работа в  творческих и рабочих группах, интегрированная совместная деятельность с детьми). Выбор форм обуславливался возрастными особенностями детей, новыми подходами в воспитании и обучении дошкольников. Основным методом работы воспитателей с детьми является педагогика сотрудничества, когда воспитатель и ребенок общаются и действуют «на равных» во взаимоотношениях и при решении образовательных задач. Педагоги обращают внимание на создание проблемных ситуаций, экспериментально-поисковой и строительно-конструктивной деятельности, в которой ребенок может ярко проявить себя, выразить свое истинное отношение к тем или иным явлениям. Широко используются ими и игровые методы, активизирующие самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности.

При организации образовательного процесса нами  учитывались принципы интеграции  образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В основе организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей  игровой деятельностью, а  решение программных задач  осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

В начале и в конце учебного года педагогами  был проведен мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1»,  мониторинг усвоения адаптированных основных образовательных программ для детей с нарушением речи, мониторинг готовности детей к обучению в школе.

Мониторинговые исследования проводили: воспитатели, музыкальные руководители,  учитель -  дефектолог, учителя – логопеды, педагоги-психологи. Во время мониторинговых исследований были использованы следующие формы и методы работы:

* наблюдения
* контрольно-проверочные занятия разных форм организации
* беседы
* игровые проблемные ситуации
* дидактические игры и т.д.

Диагностика качества освоения детьми основной образовательной программы за 2018 год показала следующие результаты.



Анализ выполнения программы по всем областям знаний показал, что Программа выполнена на 80%.

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усво­ения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направ­лениям развития.

Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации ДОУ и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуаль­ного подхода к каждому ребенку.

Таким образом, в детском саду имеются необходимые условия для реализации образовательной программы, направленной на достижение планируемых результатов:

 • стабильно работает педагогический коллектив, создан благоприятный социально-психологический климат в ДОУ;

 • обновляется предметно-развивающая среда усилиями педагогов и администрацией в соответствии с ФГОС ДО;

 • неуклонно растёт информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;

• профессиональная подготовка педагогов приобретает системный качественный характер.

Образовательная практика в МАДОУ  строится на принципах интеграции видов деятельности, на комплексно-тематическом планировании педагогического процесса и реализации его в совместной деятельности с детьми, самостоятельной детской деятельности и в режимных моментах.

**Кадровый состав**

 Одна из главных задач ДОУ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов и средств повышения педагогического мастерства.

Управленческая деятельность в ДОУ структурирована, выстроена с опорой на анализ образовательной ситуации   и запросы родителей.

 Штатное расписание 97,5 единиц: из них – 27,5 ставки воспитателя, 4,5 ставки музыкального руководителя (5 чел.), 2 ставки педагога-психолога (2 чел.), 3,5 ставки учителя-логопеда (3 чел.), 1 ставка учителя-дефектолога (1 чел.), 2 ставки инструктора по физической культуре (2 чел.), 1 ставка старшего воспитателя (1 чел.).

 Общая численность педагогических работников **42** человека и 3 сотрудника находятся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

 Общая численность педагогических и управленческих кадров **44** человека**,** в том числе 42 педагога, 1 заведующий и 1 заместитель заведующего по учебно-методической работе.

Соотношение педагог/ребенок в ДОУ – **0,09 (42/457).**

Доля, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС - **95% (40/42).**

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется штатными сотрудниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Черняховская центральная районная больница» согласно Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с условиями Договора «О медицинском обслуживании воспитанников» с МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1» от 10.01.2014 года.

**Уровень квалификации педагогических кадров**.

с высшей категорией – 16 человек;

с первой категорией – 18 человек;

с соответствием занимаемой должности – 2 человека;

не аттестовано – 6 человек, в том числе 1 молодой специалист.

**Уровень образования педагогических кадров.**

**Количество/доля педагогических работников в категории возраст.**

**Педагогический стаж работы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Всего педагогов……………………………… | 42 + 1 (заведующий) + 1(заместитель заведующего) чел. |
|  | Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров) ………………… | ……95% (42/44)….. |
|  | Образовательный статус:* С высшим образованием……………..
* Со средним специальным……………
 | ……19 чел……..……23 чел…….. |
|  | По итогам аттестации:* С высшей категорией………………..
* С первой категорией…………………
* Соответствие занимаемой должности………………..
* Не аттестовано……………………….
 | …….16 чел…………….18 чел…….…….2 чел……..…….6 чел……. . |
|  | Работающих пенсионеров…………………… | ……..3 чел…….. |
|  | Стаж до 5лет, в т.ч. молодые специалисты… | ……..4 чел……. |
|  | Стаж от 5 лет до 20 лет……………………….. | ……..19 чел……. |
|  | Стаж свыше 20 лет…………………………… | ……..19 чел…… |
|  | Декретный отпуск…………………………….. | ……..3 чел……. |

 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров) 95% педагогов. Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество  воспитательно-образовательного процесса с детьми, позволяет обобщать опыт своей работы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения, воспитания и развития детей.

Участие педагогов в конкурсах разного уровня

«МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1» в 2018 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Награждения | Уровень | Ф.И.О.педагога |
| 1 | Диплом победителя 1 степени.Тест: «Психолого – педагогические аспекты образовательной сферы» | Всероссийское тестирование «Радуга Талантов»  | Педагог – психолог высшей квалификационной категории Тишина Н.В. |
| 2 | Грамота за 1 место. Номинация: «Самая кристальная» | Муниципальный конкурс«Елка года» | Воспитатель первой квалификационной категории Сомина Е.А. |
| 3 | Благодарственное письмо | Международный конкурс творческих работ «Новогодняя мастерская»  | Воспитатель Горбатко Т.В. |
| 4 | Диплом 1 степени.Номинация: «Почему снегурочка не улыбается и не танцует» | Всероссийский творческий конкурс | Музыкальный руководитель высшей квалификационной категории Пономарева Л.А. |
| 5 | Благодарственное письмо | Международный педагогический портал «Солнечный свет» | Воспитатель первой квалификационной категории Сомина Е.А. |
| 67 | Благодарственное письмо за подготовку участников | Международный образовательный портал «Одаренность. РУ»Международный конкурс «Зима – глазами детей» | Воспитатель первой квалификационной категории Иванова Т.М. |
| 7 | Диплом за участие в мероприятии | Всероссийский творческий конкурс «Мультики начались» | Воспитатель первой квалификационной категории Ульянова Н.А. |
| 8 | Диплом куратора за подготовку победителя | Международный творческий конкурс «Моя любимая игрушка» | Воспитатель Осокина С.И. |
| 9 | Диплом победителя 1 место | Всероссийская олимпиада «ФГОС Проверка» Блиц – олимпиада: «ИКТ – компетентность современного педагога в образовательной организации» | Воспитатель первой квалификационной категории Пенкина Ж.В. |
| 10 | Диплом победителя 1 место | Всероссийская блиц – олимпиада для педагогов «Профессионально – педагогическая компетентность современного педагога» | Воспитатель первой квалификационной категории Пенкина Ж.В. |
| 11 | Диплом эксперта  | Демонстрационный экзамен по стандартам «WORIDSKIILLS RUSSIA»Компетенция: «Дошкольное воспитание» | Учитель – логопед высшей квалификационной категории Бескоровальная Н.В. |
| 12 | Сертификат эксперта | III Открытый Региональный чемпионат Калининградской области «Молодые профессионалы» «WORIDSKIILLS RUSSIA» Дошкольное воспитание. | Педагог – психолог высшей квалификационной категории Тишина Н.В. |
| 13 | Сертификат | Участие в дискуссионной площадке «Многомерность мира – Многомерность инклюзии – Многомерность образования» XIX Международная научно – практическая конференция Мир будущего и новая философия образования | Учитель – логопед высшей квалификационной категории Онуфриенко Н.В., Педагог – психолог высшей квалификационной категории Тишина Н.В. Тишина Н.В., Педагог – психолог высшей квалификационной категории Громыко С.Ю., Учитель – логопед высшей квалификационной категории Анисова Е.А. |

Задачи, поставленные перед коллективом в 2018-2019 году выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, с хорошими качественными показателями.

Педагоги ДОУ систематически повышали уровень квалификации, как через самообразование так и через участие в различных методических мероприятиях города, конкурсах различного уровня, прохождение курсовой подготовки.

В своей деятельности педагоги использовали современные образовательные методики и технологии, активно внедряли в воспитательно-образовательный процесс метод проектирования и моделирования,  использовали современные информационно-коммуникационные технологии.

Широко и в системе использовались здоровьесберегающие технологии.

В течение учебного года в соответствии с тематическим планированием педагогами постоянно совершенствовалась предметно-пространственная  среда по принципам: мобильность, трансформированность, многофункциональность, современность, актуальность, безопасность.

Однако необходимо:

— продолжать  работу по созданию условий для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья;

— совершенствовать теоретическую компетентность и профессиональное мастерство педагогов;

— осуществлять постоянный рост количества педагогов, имеющих первую и высшую категории;

— расширять сетевое взаимодействие с внешними организациями;

— повышать показатель доли педагогов транслирующих профессиональные достижения на конкурсах различного уровня;

— публиковать в СМИ опыт педагогов по применению современных технологий.

Исходя из анализа работы детского сада и результатов диагностики, определены следующие *направления работы* ДОУ.

Перспективы на 2019-2020 учебный год.

1.Продолжать развитие физических способностей (координационных, скоростно-силовых, выносливости) путём  организации двигательной деятельности дошкольников на свежем воздухе.

2. Продолжать работу по развитию эстетических и художественно-творческих способностейдошкольников посредством  использования современных, инновационных технологий и методов в музыкальной и художественно-изобразительной деятельности.

3.При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга

4.Активизировать работу с родителями через использование активных форм: мастер - классов, открытых и совместных мероприятий.

5.Продолжать активное  использование информационно-коммуникативных технологий.

6.Пополнение базы необходимой методической литературой, дидактическим материалом и оборудованием в соответствии с ФГОС ДО.

9. Расширять сферу сотрудничества с  образовательными и культурными организациями  города.

**РАЗДЕЛ I.** **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1.Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные/Участники |
| 1. | **Педагогический совет № 1** **«Установочный»**Цель: Принятие и утверждение плана работы деятельности учреждения на новый 2019 - 2020 учебный год.1.Анализ летней оздоровительной работы (отчеты педагогов)2. Итоги готовности МАДОУ к новому учебному году (по итогам смотра).3.Утверждение сетки НОД, режима дня на холодный период.4.Утверждение кандидатур руководителей творческих групп.5. Утверждение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых в МАДОУ.6. Утверждение дополнительных программ (платных, бесплатных), рабочих программ педагогов для осуществления образовательной деятельности.7. Обсуждение и принятие решений. | август-2019г. | Зав МАДОУ.Зам. зав по УВР.Старшийвоспитатель.Педагоги  |
| 2. | **Педагогический совет № 2****Тема: «Эффективность физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ»**Цель: Выявление эффективности системы работы педагогов ДОУ по физкультурно – оздоровительному направлению1.Актуальность темы педсовета.2. Об итогах тематического контроля «Совершенствование работы по укреплению физического здоровья детей, формирование основы двигательной и гигиенической культуры через использование разнообразных форм физкультурно - оздоровительной работы».3.«Эффективные формы физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ».4.Мастер-класс «Развитие двигательной активности у дошкольников средствами логоритмики»5.Об итогах анкетирования родителей.6.Выступление на тему: «Нетрадиционные методы оздоровления детей».7. Педагогическая разминка.8. Обсуждение и принятие решений. | ноябрь – 2019г. | Зав. МАДОУ.Зам.зав.по УВР.Старшийвоспитатель.Инструктор по физической культуре, воспитатели. |
| 3. | **Педагогический совет № 3****Тема: «Духовное обогащение детей дошкольного возраста через****художественную литературу»**Информационно – теоретическая часть1. Тематический контроль «Состояние работы в ДОУ по приобщению детей к чтению художественной литературы»2. «Создание условий в группе дляформирования у детей интереса ккниге».3.«Формы работы по ознакомлениюдетей старшего дошкольного с книгой».4. «Просвещение родителей покультуре чтения. Традиция семейного чтения».5. Пополнение «литературного фонда» группы результатами речевого творчества детей.6. Обсуждение и принятие решений. | январь-2020г. | Зав. МАДОУЗам. зав. по УВРСт.воспитательВоспитатели.Руководитель творческой группы Учителя-логопеды |
| 4. | **Педагогический совет № 4**Тема: Познавательное развитие в различных видах деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС»Цель: систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, организации детского экспериментирования, совершенствование педагогического мастерства.1. Страница. Вступление.Развитие познавательного интереса и исследовательской активности детей дошкольного возраста.2. Страница: МетодическаяИтоги тематического контроля «Работа ДОУ по организации детского экспериментирования»3. Страница. Педагогический ринг.Удивительные превращения. Перевертыши. Вопросы и ответы. Продолжи фразу.Конкурс«Вопрос-ответ»4.Страница ЭкспериментыИспользование экспериментов в проектной деятельности с дошкольниками. Работа с родителями по детскому экспериментированию5.Страница. Практическая часть: «Калейдоскоп экспериментов».6. Страница. Рекомендации педагогам по проведению экспериментальной деятельности.7.Страница. Принятие решений | апрель-2019г. | Зав. МАДОУЗам.зав. по УВРСт. воспитательРуководитель творческой группы Воспитатели. |
| 5. | **Педагогический совет № 5** **«Итоги работы ДОУ»**(традиционная форма проведения):Цель: Реализация основных задач работы МАДОУ за 2019– 2020 уч. год.1.Анализ деятельности ДОУ за 2019 -2020 учебный год,2. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми. 3. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год.4. Отчеты педагогов по итогам работы.5. Отчеты руководителей творческих групп по направлениям работы.6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.7. Обсуждение и принятие решений. | май – 2020г. | Зав. МАДОУ.Зам зав. по УВР. Старшийвоспитатель,воспитатели.Руководители творческих групп. |

**1.2.Психолого – медико – педагогический консилиум**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Организация работы ПМПк на 2019- 2020 учебный год. Результаты диагностики детей на начало учебного года»Цель: выявление возможностей ребенка для успешного обучения воспитания по образовательной программе, разработка АОП, индивидуальных образовательныхкоррекционно- развивающих маршрутов ребенка1.Утверждение состава членов ПМПк на 2019/2020 учебный год2.Утверждение плана работы ПМПк3.Согласование индивидуальныхобразовательных маршрутов (сентябрь- ноябрь)4.Сбор информации о детях группыриска, нуждающихся в комплексномпсихолого-медико-педагогическомсопровождении. | сентябрь | Зам.зав по УВР, Старший воспитатель, педагоги – психологи,воспитатели. |
| 2. | «Промежуточные результатыиндивидуальной работы с детьми»:Оказание углубленной помощи детям,имеющим проблемы в развитии поиндивидуальным маршрутам1.Анализ реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников2. Динамика речевого развития3. Согласование индивидуальныхобразовательных маршрутов (декабрь- февраль) | декабрь | Зам.зав по УВР, Старший воспитатель, педагоги – психологи,воспитатели |
| 3. | 1.Анализ реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников2. Динамика речевого развития3. Согласование индивидуальныхобразовательных маршрутов (март- май) | март | Зам.зав по УВР, Старший воспитатель, педагоги – психологи,воспитатели |
| 4. | «Итоги работы за учебный год»Планирование коррекционной работыдетям на летний период. | май  | Зам.зав по УВР, Старший воспитатель, педагоги – психологи,воспитатели |

**1.3.Медико – педагогические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Адаптация детей к условиям детского сада»1.Оценка нервно- психического развития детей раннего возраста2. Анализ прохождения периода адаптации дошкольниками раннего возраста. | сентябрь | Зам.зав по УВР, Старший воспитатель, педагоги – психологи,воспитатели групп раннего возраста. |
| 2. | « Формирование культурно-гигиенических навыков как одной изсистем здорового образа жизни маленьких детей»1.Актуальность проблемы культурно-гигиенических навыков как одно из систем ЗОЖ детей раннего возраста2. Формирование культурно- гигиенических навыков у младшего дошкольного возраста3.Использование дидактических игр в формировании культурно- гигиенических навыков у детей раннего возраста | январь | Зам.зав по УВР, Старший воспитатель, педагоги – психологи,воспитатели групп раннего возраста. |
| 3. | «Результативность образовательнойработы в группах раннего возраста» | апрель | Зам.зав по УВР, Старший воспитатель, педагоги – психологи,воспитатели групп раннего возраста. |

**1.4.Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1**.** | Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2018 учебный год». | июль | Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав по АХР. |

**1.5.Работа с кадрами**

**Повышение профессиональной компетенции кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Курсовая подготовка педагогов по плану на 2019 -2020 учебный год | сентябрь –декабрь | Зам. зав по УВР, старший воспитатель. |
| 2. | Аттестация педагогических кадров на 2020г. | в течение года | Зам. зав по УВР, старший воспитатель. |
| 3. | Самообразование –профессиональноесовершенствование педагогов (определение тем, составление индивидуальных планов) | сентябрь | Зам. зав по УВР, старший воспитатель. |
| 4. | Участие в конкурсах профессионального мастерства,в обучающих семинарах,методических объединениях, мастер -классах | в течение года | Зам. зав по УВР, старший воспитатель. |
| 5. | Участие в городских, районных, всероссийских конкурсах, публикации методических разработок, конспектов, статей в периодических изданиях.Участие в мероприятиях в рамках социального партнерства. | в течение года | Зам. зав по УВР, старший воспитатель, педагоги. |
| 6. | Отчеты по самообразованию педагогов | в течение года | Зам. зав по УВР, старший воспитатель, педагоги. |

**РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.2.Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Новые компетенции педагога(воспитателя) в соответствии стребованиями Профессиональногостандарта | сентябрь | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель |
| 2. | «Организация работы по развитию движений на прогулке» | октябрь | инструктор по физической культуре |
| 3. | «Влияние чтения художественной литературы на развитие всех компонентов устной речи детей». | январь | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, учителя – логопеды |
| 4. | «Маленькие экспериментаторы»Познавательное развитие дошкольника в процессе детскогоэкспериментирования. | март | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, руководитель творческой группы. |

**2.3. Семинары- практикумы, мастер - классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | **Дискуссионные качели «Физическая активность детей – наша «головная боль» - или увлекательная педагогическая задача»**Цель: Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. | ноябрь | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги. |
| 2. | **Семинар-практикум «Приобщение детей к художественной литературе»** (с использованием ИКТ, технологии сотрудничества, личностно – ориентированной технологии)Цель: повысить профессиональный уровень педагогов. Раскрыть творческий потенциал каждого педагога.Задачи: выявить наиболее интересные подходы в работе с художественной литературой, способствовать росту профессионального мастерства воспитателей через изучение современных методов и приемов при работе с художественной литературой; развивать коммуникативные качества педагогов, умение работать в коллективе. | январь | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги, руководитель творческой группы. |
| 3. | * **«Семинар – практикум»**
* Тема: «Помощь педагогам в принятии детей с ОВЗ и формирование оптимальных педагогических стратегий.
 | февраль | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги, педагог - психолог |
| 4. | Мастер – класс«Особенности организации современного образовательного мероприятия по познавательному развитию в соответствии с ФГОС ДО»Повысить уровень профессионального мастерства педагогов, в развитие познавательной активности детей дошкольного возраста посредством экспериментирования с объектами и явлениями окружающей действительности.**Задачи:*** Познакомить со специальными знаниями и практическими умениями в области опытно-экспериментальной деятельности.
* Обобщение и обмен педагогическим опытом по данной теме.
* Повысить уровень мастерства педагогов. Создание положительного эмоционального климата у педагогов.
 | март | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги, руководитель творческой группы. |

**2.4. Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Смотр - конкурс «Визитная карточка группы» | сентябрь | Зав. МАДОУ.Зам зав. по УВР. Ст. воспитатель, педагоги. |
| 2. | «Пушкин на все времена"Фестиваль - конкурс « Мир сказок Пушкина» | январь | Зам зав. по УВР. Ст. воспитатель, педагоги. |
| 3. | Конкурс «Визитная карточка группы» (видеоролик) | февраль | Зам зав. по УВР. Ст. воспитатель, педагоги. |
| 4. | Конкурс проектов «Исследовательский калейдоскоп» | март | Зам зав. по УВР. Ст. воспитатель, педагоги. |
| 5. | Конкурс творчества среди родителей воспитанников, педагогов «Этот день Победы» | апрель | Зам зав. по УВР. Ст. воспитатель, педагоги, родители, музыкальные руководители |
| 6. | Муниципальный конкурс «Фитнес – фестиваль» | апрель | инструктор по физической культуре |
| 7. | Муниципальный конкурсФестиваль «Во имя жизни на Земле» | апрель | музыкальные руководители |

**2.5. Методическая неделя (коллективные просмотры разнообразных видов деятельности)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата | Ответственные |
| 1. | **В гости к педагогу** «Фестиваль открытых видов деятельности в группах по физкультурно – оздоровительной работе» | октябрь | Зам. зав. по УВРСт.воспитательИнструктор пофиз.культуре,воспитатели. |
| 2. | Тематическая неделя совместно с родителями «Сила и дух русского народа» | ноябрь | Зам. зав. по УВРСт.воспитательИнструктор пофиз.культуре,воспитатели, родители. |
| 3. | **В гости к педагогу.** Просмотр занятий, развлечений, мастер – классов по речевому развитию воспитанников. | февраль | Зам. зав. по УВРСт.воспитательВоспитатели. |
| 4. |  **В гости к педагогу.** Открытый просмотр занятий**,** мастер – классов по познавательному развитию воспитанников. | апрель | Зам. зав. по УВРСт.воспитательВоспитатели  |
| 5. | РМО по физическому развитию воспитанников | по плану | Зав. МАДОУ.Зам зав. по УВР. Ст. воспитатель |
| 6. | РМО по коррекционному развитию | по плану | Зав. МАДОУ.Зам зав. по УВР. Ст. воспитатель |
| 7. | Конкурс «Педагог года – 2020» | февраль | Зав. МАДОУ.Зам зав. по УВР. Ст. воспитатель. |

**2.6.Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинетеАналитическая деятельностьМониторинг профессиональныхпотребностей педагогов.Обработка контрольных срезовобследования  детей.Анализ психолого-педагогическогосопровождения детей. Итоги работы за учебный год. Планирование работы на новый учебный год. | в течение года | Зам. зав. по УВРСт.воспитатель. |
| 2. | Пополнить методический кабинет пособиями по разделу ОБЖ, ПДД, ПБ | в течение года | Зам. зав. по УВРСт.воспитатель |
| 3.  | Систематизирование методических материалов по речевому развитию детей в логопедических кабинетах | сентябрь - октябрь | Зам. зав. по УВРСт.воспитатель |
| 4. | Организационно – методическаядеятельность.Написание Годового плана. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.Составление графиков работы и  расписания НОД.  Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов.    Подбор методических  материалов посозданию  схем и карт контроля. | На начало учебного года | Зам. зав. по УВР,Старший воспитатель |
| 5. | Систематизировать методическую литературу по познавательному развитию, пополнение базы для проведения экспериментально – исследовательской деятельности. | в течение года | Зам. зав. по УВРСт.воспитатель  |
| 6. |  Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. | апрель | Зам. зав. по УВРСт.воспитатель  |

**2.7.Активные формы работы с детьми**

**(в рамках дополнительного образования)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | «Грамотейка» - социально – педагогическая направленность | в течение года | Учителя – логопедыАнисова Е.А.Онуфриенко Н.В.Бескоровальная Н.В. |
| 2. | «Вокально – музыкальная студия» - художественная направленность  | в течение года | Музыкальный руководительТурченева С.В. |
| 3. | «Изостудия» - художественная направленность | в течение года | Педагог доп. образования Садаускене И.Н. |
| 4. | «Ритмическая мозаика» -художественная направленность | в течение года | Музыкальные руководителиОмарова С.В.Михайлова А.В. |
| 5. | «Индивидуальная работа с учителем – логопедом» | в течение года | Учитель – логопедАнисова Е.А |

**2.8.Активные формы работы с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | Неделя психологического здоровья | апрель | Педагоги – психологиТишина Н.В.Громыко С.Ю. |
| 2.  | Мастер – класс «Развитие творческих возможностей дошкольников»(техника торцевание) | февраль | Зам. зав по УВР.Ст. воспитательПреподаватель ДХШ Садаускене И.Н. |
| 3. | Работа творческих групп по речевому, художественно – эстетическому развитию. | в течение года | Зам. зав по УВРСт. воспитательРуководители творческих групп |

**2.9.Работа с молодыми педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | Предварительная работа -создание методической папки «В помощь молодому воспитателю»;-подготовка методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей;-оказание помощи в создании профессиональных документов воспитателя;-оформление портфолио. | сентябрь | Зам. зав. по УВРСт.воспитатель |
| 2. | Организация режима дня | сентябрь | Зам. зав. по УВРСт. воспитатель |
| 3. | Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности | октябрь | Зам. зав. по УВРСт. воспитатель |
| 4. | Организация вечерней совместной деятельности взрослых и детей. | декабрь | Зам. зав. по УВРСт.воспитатель |
| 5. | Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей | февраль | Зам. зав. по УВРСт.воспитатель.Педагог - психолог |
| 6.  | Посещение НОД, режимных процессов у опытных воспитателей (все виды деятельности) | в течение года | Зам. зав. по УВРСт.воспитательвоспитатели. |
| 7. | Обязательное посещение открытых просмотров внутри ДОУ.семинаров - практикумов, консультаций | в течение года | Зам. зав. по УВРСт.воспитатель |
| 8. | Дополнительные индивидуальные консультации. Взаимодействие молодого педагога с наставниками. Результаты работы. | По запросу воспитателяАпрель  | Зам. зав. по УВРСт.воспитательПедагог – наставник. |

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1.Выставки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Название экспозиции | Ответственные |
| Выставка детского художественного творчестваЦель: Создание условий для творческого самовыражения детей, совместного творчества с педагогами и родителями |
| Сентябрь | Кудесница Осень | Зам. зав. по УВРСт. воспитательВоспитатели: Карбан Н.Д., Беляева А.А. |
| Октябрь | «День пожилых людей»: фотовыставка «Я бабушкин и дедушкин друг и помощник» |
| Ноябрь | Выставка детского творчества к Дню Матери"Загляните в мамины глаза". |
| Декабрь | «Новогодняя открытка» |
| Январь | В гостях у тётушки Зимы. |
| Февраль | «Сказки Пушкина»  |
| Март | Природа в рисунках детей |
| АпрельМай | «Мой веселый светофор» |
| Выставка детского и семейного творчества по художественно продуктивной деятельностиЦель: способствовать укреплению связи ДОУ и семьи в развитии творческих способностей |
| Сентябрь | Акция «Колокольчики с любовью» (изготовление из любых материалов поздравительных колокольчиков для работников детского сада в честь профессионального праздника) | Зам. зав. по УВРСт. воспитательВоспитатели: Пенкина Ж.В.,Бурмистрова А.А. |
| Октябрь | Осеннее дерево |
| Декабрь | Новогодняя мастерская |
| Январь | Книжка - малышка |
| Февраль | Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.) |
| Апрель | Муниципальный конкурс «Пасхальная радость» |
| Март | Подснежник – первый цветок |
| Май | Выставка поделок из салфеток. |
|  | Экскурсии по мини – музеям.Цель: создание условий для качества воспитательно – образовательной работы.\* «Дары моря» гр. №7\* «Курочка - рябушечка» гр. №4любимого города» гр. №11\* «Музей деревянной игрушки» гр. №2\* « История и культура русского быта»\* «Космос и эволюция воздушного транспорта»\* «Моя Родина - Россия»\* «Парусники седых океанов»\* «Янтарный край»\* «Наш край»\* «Народная кукла» (гр.14)\* «Дымковская игрушка» (гр.13)\* «Хлеб-всему голова!» (гр.15)\* «Лесные загадки» (гр.16) |  |

**3.2. Досуговая деятельность детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | День знаний | сентябрь | Зам. зав. по УВРСт .воспитатель, музыкальные руководители, педагоги. |
| 2. | День финансовой грамотности | В течение года | Зам. зав. по УВРСт. воспитатель, воспитатели. |
| 3. | «Воспитатель - призванье мое». Торжественное поздравление,концертная программа, посвящённая Дню дошкольного работника. | сентябрь | Зам. зав. по УВРСт .воспитатель, музыкальные руководители, педагоги. |
| 4. | Утренники «Здравствуй Осень Золотая» | сентябрь - октябрь | Музыкальные руководители. |
| 5. | Неделя безопасности | сентябрь | Зам. зав. по УВРСт .воспитатель, воспитатели, инструктор т по физической культуре |
| 6. | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения //Вместе Ярче | октябрь | Зам. зав. по УВРСт .воспитатель, воспитатели. |
| 7. | Новоселье | октябрь | Музыкальные руководители, педагоги. |
| 8. | День матери | ноябрь | Музыкальные руководители, педагоги. |
| 9. | Международный день инвалидов | декабрь | Зам. зав. по УВРСт .воспитатель, воспитатели. |
| 10. | Новогодние утренники | декабрь | Музыкальные руководители, педагоги. |
| 11. |  Развлечение «Прощание с Елочкой» | январь | Музыкальные руководители, педагоги. |
| 12. | День защитника отечества | февраль | Зам. зав. по УВРСт .воспитатель, воспитатели, инструктор т по физической культуре |
| 13. | Международный женский день | март | Музыкальные руководители, педагоги |
| 14. | Всероссийская неделя детской книги | март | Воспитатели |
| 15. | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | март | Воспитатели |
| 15. | День космонавтики | апрель | Воспитатели |
| 16. | Фитнес – фестиваль «Планета детства» | апрель | Музыкальные руководители, педагоги. |
| 17. | Фестиваль «Во имя жизни на земле». | май | Музыкальные руководители, педагоги. |
| 18. | День Победы советского народа в Великой Отечественной Войне 1941 -1945 годов. | май | Музыкальные руководители, педагоги. |
| 19. | Выпускные праздники | май | Музыкальные руководители, педагоги. |
| 20. | День защиты детей | июнь | Музыкальные руководители, педагоги. |
| 21. | День России | июнь | Музыкальные руководители, педагоги. |

**РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ**

**4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

Оснащение методического кабинета и центров дополнительного образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | Информационно-справочныестенды:Задача: знакомить родителей с работой ДОУ.День открытых дверей:Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей.Оформление социального паспорта семьи. | апрельмай | Зав. МАДОУЗав. зам. по УВРСт. воспитатель |
| 2. | Дни здоровья в МАДОУ,«Неделя здоровья» | 1 раз в квартал | Зав. МАДОУЗав. зам. по УВРСт.воспитательИнструктор по физ.культуре |
| 3. | Стенды для родителей:«Будем знакомы»; «Каждый ребенок имеет право»;«Стенды по антитеррору»;«Стенды по пожарной безопасности»;«Стенды ПДД»;«Стенд «Я живу в России» | 1 раз в квартал | Зам.зав.по УВРСт.воспитательМуз .руководителиИнструктор по физ. культуреПедагог - психолог |
| 4. | Педагогическое просвещениеродителей. Задача: Повышение психолого- педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ. | ежемесячно | Ст.воспитательПедагог - психолог |
| 5. | Конференция «На пороге школы» | ноябрь | Зав. МАДОУЗав. зам. по УВР Педагоги – психологиУчителя – логопеды |
| 6. | Наполнение сайта ДОУ«Новостная страница» | в течение года | Зав. зам. по УВР Ст. воспитательВоспитатели |
| 7. | Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательномпроцессе ДОУ. | в течение года | Зав. зам. по УВР Ст. воспитательВоспитатели |
| 8. | Организация выставки творчества семейных работ | в течение года | Зав. зам. по УВРСт. воспитатель |
| 9. | Досуговые мероприятия:- совместные праздники-театрализованные представления-конкурсы, викторины-семинары – практикумы-тренинги-фестивали | в течение года | Зав. МАДОУЗав. зам. по УВРСт. воспитательМузыкальные руководителиИнструктор по физической культуре |
| 10. | Субботник по благоустройству территории. Смотр – конкурс на лучший участок МАДОУ. | апрель - май | Зав. зам. по УВРСт.воспитатель |
| 11. | Родительские встречи:**Примерные темы для младших групп:*** Ранний возраст в период адаптации.
* «Роль семьи в воспитании и обучении ребенка»;
* «Развивающие игры и упражнения для детей раннего возраста»;
* «Разговор о правильном питании»
* «Ребенок и коллектив»;
* «Подведение итого за учебный год «Вот и стали мы на год взрослей»

**Примерные темы для старших групп*** «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»;
* «О здоровье всерьез»;
* «Предметно – развивающая среды группы в соответствии с ФГОС»;
* «Моя семья – моя радость»;
* «Авторитет родителей – необходимое условие правильного воспитания детей»;
* «Психологическая зрелость ребенка в 6 лет и его подготовка к школе»;
* «Развитие речи ребенка – важный показатель его готовности к школе»
 | сентябрьапрель | Зав. МАДОУЗам. зав. по УВРВоспитателиСпециалисты |
| 12. | Повышение правовой и педагогической культуры родителей | в течение года | Зав. МАДОУЗам. зав. по УВРСт.воспитатель |
| 13. | Родительские тренинги и анкетирование по проблемам воспитания и образования дошкольников. | в течение года | Зав. МАДОУЗам. зав. по УВРСт.воспитатель |
| 14. | Творческие отчеты педагогов дополнительного образования(спектакли, выставки по изобразительной деятельности, концерты, музыкально – ритмические композиции) | апрель – май | Педагоги дополнительного образования |
| 15. | Наглядная педагогическая пропаганда (информационные корзины, информационные письма по заявленной теме, тематические выставки) | в течение года | Зав. МАДОУЗам. зав. по УВРСт.воспитательВоспитатели |
| 16. | Проведение праздников: «В здоровой семье – крепкие дети» с приглашением многодетных семей, выдающихся спортсменов, почетных граждан. | в течение года | Зав. МАДОУЗам. зав. по УВРСт.воспитательВоспитателиИнструктор по физ.культуре |
| 17. | Участие в совместных проектах:«Моя малая Родина»;Акция «Открытка ветерану»;Флеш – марафон ко Дню Победы «Песни, опаленные войной» | в течение года | Зав. МАДОУЗам. зав. по УВРСт.воспитательВоспитатели |
| 18. | Консультирование родителей по проблеме внедрения ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности. | в течение года | Зав. МАДОУЗам. зав. по УВРСт.воспитатель |
| 19. | Оформление стенда «Когда на улице снег (проблемы травматизма в зимний период)Консультация «Организация безопасного отдыха детей в праздничные каникулы»Папка-передвижка «Зимниезабавы. Оформление информационного материала «О гриппе». Анкетирование родителей «Условия здорового образа жизни в семье». Памятка «Правила поведения на льду» | декабрь | Зам. зав. по УВРСт.воспитатель, педагоги . |
|  | Консультация « Осторожно, тонкий лед!».Папка - передвижка «Растим будущего мужчину» Совместное развлечение с папами «Папа может все» | февраль | Зам. зав. по УВРСт.воспитатель, педагоги , инструктор по физической культуре |
|  | Консультации для родителей подготовительных групп:«Возрастныепоказатели готовности к обучению в школе»Анкетированиеродителей: «Уровень удовлетворенности родителей образовательной деятельности ДОУ в целом»Участие родителей в благоустройстве и озеленении территории | апрель | Зам. зав. по УВРСт.воспитатель, педагоги . |

**РАЗДЕЛ 5.РАБОТА С СОЦИУМОМ**

**Цель: Создание единого образовательного пространства.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень учреждений | Вид деятельности |
| 1. | С научными учреждениями:\* КОИРО\* МК управления образования и охраны детства\* Региональный центр образования | Курсы, семинары, конференции |
| 2. | С образовательными учреждениями:\* МАДОУ городаЦель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и школьному обучению.\*МБОУ СОШ №1;\*МБОУ Гимназия№2;\*МБОУ СОШ №3;\*МБОУ лицей №7;\*ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» | Взаимоотношения,круглые столы, конференции, консультации, педагогическая практика, РМО. |
| 3. | С учреждениями культуры:\*МБУ «Центральная библиотечная система»;\*Некоммерческая организация «Фонд – ЗАМОК»;\*МАОУ ДОД «Черняховская ДХШ имени Марии Тенишевой;\*МАОУ ДОД «Черняховская детская музыкальная школа»\*Калининградский театр «Колесо»\*Черняховские кукольные театры «Забава», «Улыбка», «Светлячок » | Представления,концерты,выставки |
| 4. | С учреждениями здравоохранения:\* Детская поликлиника | Осмотры,консультации |
| 5. | С общественными организациями:\* Свято Михайловская церковь;\* ГИБДД;\* Пожарная часть города | Экскурсии, встречи, совместные мероприятия |

**5.1.Преемственность дошкольного и начального общего образования**

**Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно – методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | Взаимодействие со школой.Цель: Установление деловогосотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению | в течение года | Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель. |
| 2. | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы    школы  и ДОУ. | сентябрь | Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель. |
| 3. | Экскурсии в школу. | октябрь  | Зам. зав. по УВР. Ст.воспитатель.Завуч нач.кл.Педагог – психолог.  |
| 4. | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | ноябрь  | Зам. зав. по УВР. Ст.воспитатель.Завуч нач.кл.Педагог – психолог. |
| 5. | Взаимопосещения педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий ,утренников ,спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей». | март | Ст.воспитатель.УчителяВоспитатели. |
| 6. | Участие учителей школы в «Дне открытых дверей» | апрель | Завуч нач .кл.Ст.воспитательУчителя. |
| 7. | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | май | Психологи. |

**РАЗДЕЛ 6. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

**6.1Контроль и руководство.**

**ЦИКЛОГРАММА**

проведения контроля учебно-воспитательного процесса на 2019-2020 учебный год

|  |
| --- |
|  |
| Вопросы контроля | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Результатыконтроля | Ответс. |
| Определение готовности групп к новомуучебному году. (Обзорное изучениепредметно-развивающей среды в группах исанитарного состояния) | \* |  |  |  |  |  |  |  |  | Карты контроля, справки | Зам. зав. по УВР |
| Санитарное состояние помещений группы | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Организация питания в группе | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |  |  |
| Выполнение режима прогулки. (Наблюдениеза проведением прогулок в разныхвозрастных группах) |  | \* |  | \* |  | \* |  |  | \* |  |  |
| Организация наблюдений в природе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация игровой деятельности |  |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| Организация детского экспериментирования |  |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |  |  |
| Соблюдение режима и организации жизни группы |  | \* |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| Режимные моменты. Ранний возраст.(Наблюдение, организация режимныхмоментов, беседы с педагогами) |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| Обучение детей ПДД |  | \* |  |  |  | \* |  |  | \* |  |  |
| Работа кружков ДОУ (Изучениедокументации, планов, конспектов) |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| Документация по самообразованию |  |  |  | \* |  | \* |  |  |  |  |  |
| Планирование образовательной работы с детьми |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| Оформление портфолио педагогов |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  |  |  |
| Организация коррекционно-педагогической работы. |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |
| Оформление и обновление информации в уголке для родителей |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| Проведение родительских собраний | \* |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| Тематический контроль |
| Вопросы контроле |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Обеспечение оздоровительнойнаправленности и физического развития детей через различные формы физкультурно – оздоровительной работы» |  |  | \* |  |  |  |  |  |  | Справка поитогамконтроля | Зам. зав. по УВР, руководители творческих групп |
| «Состояние работы в ДОУпо приобщению детей к чтению художественной литературы» |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| «Состояние работы ДОУ по развитию познавательной активности воспитанников» |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| Итоговый контроль |
| Адаптация детей к условиям детского сада. |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализ освоения детьми основнойобразовательной программы ДОУ |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| Анкетирование «Оценка результативности ДОУ родителями» |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |

**РАЗДЕЛ 7.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и**

**сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов,локальных актов, инструкций,регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.2. Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебномугоду;2) анализ состояния технологическогооборудования;3) оформление актов готовности всехпомещений к началу учебного года. | сентябрь | Заведующий ДОУЗам. зав. По АХР |
| 2 | Продолжение работы по подготовкездания к зимнему периоду. | ноябрь | Заведующий ДОУЗам. зав. По АХР |
| 3 | Подготовка помещения к проведениюновогодних праздников: анализ ипроведение инструктажа по правилампротивопожарной безопасности.Составление актов готовности всехпомещений к проведению праздников.Инструктаж по технике безопасности иохране жизни и здоровья детей в зимнийпериод | декабрь | Заведующий ДОУЗам. зав. По АХР |
| 4 | Проведение рейдов совместной комиссиипо ОТ. | декабрь | Заведующий ДОУЗам. зав. По АХР |
| 5 | Составление номенклатуры дел ДОУ на2019/2020 | январь | Заведующий ДОУЗам. зав. По АХР |
| 6 | Подготовка инвентаря для работы научастке.Выполнение норм СанПиН в ДОУ.Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | март | Зам. зав. По АХР |
| 7 | Организация летней оздоровительнойкампании. Инструктаж всех сотрудников. Побелка деревьев, завоз земли, песка,подготовка территории к летнему сезону | апрель | Заведующий ДОУЗам. зав. По АХР |
| 8 | Комплектование групп на новыйучебный год: наличие всех документов,составление списков, договоров сродителями. Инструктаж «Охрана жизни и здоровьядетей при проведении и организациипрогулки летом. Охрана жизни и здоровьядетей в весенне-летний период».Консультирование педагогов поорганизации образовательнойдеятельности в ЛОП. Подготовка учреждения к работе влетний период. Уточнение количествадетей и кадровое обеспечение на июль-август. | май |  |
|  | Благоустройство территории ДОУ.Продолжение работы по оформлениюнормативных документов.Инструктаж всех сотрудников. Подготовка учреждения к приемке кновому учебному году. | Июнь | Заведующий ДОУзам. зав. по АХР, зам. зав по УВР. |
| **7.2.Укрепление материально-технической базы.** |
|  | Проверка  огнетушителей. | август | зам. зав. по АХР |
|  | Устранение замечаний по предписаниямГоспожнадзора, Роспотребнадзора (еслитаковые имеются) | в течение года | Заведующий ДОУзам. зав. по АХР |
|  | Подготовка к зимним условиям |  | Заведующий ДОУзам. зав. по АХР |
|  | Заключение договоров на новый год сорганизациями, социальными партнерами |  | Заведующий ДОУзам. зав. по АХР |
| **7.3.Работа с коллективом** |
|  | Систематический инструктаж по охранетруда, технике безопасности и пожарнойбезопасности. | 2 раза в годпланово | зам. зав. по АХР |
|  | Постоянная работа с сотрудниками пособлюдению должностных инструкций,инструкции по охране труда, жизни издоровья детей. Правил внутреннегораспорядка | в течение года | Заведующий ДОУзам. зав. по АХР |
|  | Систематический контроль поступления,учета и правильного расходованиябюджетных и внебюджетных средств иматериальных ценностей | В течениегода | Заведующийзам. зав. по АХР |
|  | Корректировка и утверждение вУправлении образования штатногорасписания на начало учебного года | сентябрь | Заведующий |
|  | Постоянный контроль надсвоевременной уплатой родительской платы ,уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | В течениегода | Заведующий |
|  | Улучшение материально-технической базы:- обновление игрового материала;- обновление медицинского материала иоборудования;-декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; | В течениегода | Заведующий |
|  | Пополнять методическую базу ДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО | В течениегода | Заведующий |