Российская Федерация

Калининградская область

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад комбинированного вида № 1»**

г. Черняховска

238150 РФ Калининградская обл., г.Черняховск ул.Тухачевского 7

тел./факс 8 (401-41) 3-27-39, 3-49-19, 3-24-66

e-mail [detskiisad1@mail.ru](mailto:detskiisad1@mail.ru); www.detsad-1.org

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Черняховск \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2022 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1», осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "10" января 2017 г. № ДДО -1458, выданной Министерством образования Калининградской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Дмитриевой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей))

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
   2. Образовательная программа дошкольного образования осуществляемая Исполнителем, разрабатывается образовательным Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и направленности отражены в Уставе Исполнителя.
   3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).
   4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

1.4.1. Режим сокращённого дня (10,5 –часового пребывания);

* 1. в группах в общеразвивающей направленности режим работы с 07:30-18:00
  2. выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.
  3. в предпраздничные дни с 07:30-17:00.

1.4.2. Режим сокращённого дня (10 –часового пребывания);

1. в группах в компенсирующей направленности режим работы с 07:30-17:30
2. выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.
3. в предпраздничные дни с 07:30-16:30.
   1. Воспитанник зачисляется в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей/компенсирующей направленности.

(направленность группы общеразвивающая или компенсирующая- подчеркнуть)

1. **Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

* + 1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
    2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
    3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
    4. Отчислить Воспитанника из МАДОУ в следующих случаях: по заявлению одного из родителей (законных представителей), по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в МАДОУ, согласно медицинскому заключению, по заключению ПМПК, при систематическом невыполнении условий своих обязательств Заказчиком уведомив об этом его за 5 дней.
    5. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
    6. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями) и родственниками воспитанников, а также сотрудниками МАДОУ.
    7. Заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).
    8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
    9. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.2. **Заказчик вправе:**

* + 1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
    2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником на участке образовательной организации или в группе в период его адаптации в течение 5 дней при наличии справки от врача о состоянии здоровья родителей (законных представителей) Воспитанника.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

* + 1. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.
    2. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
    3. Принимать участие в работе педагогического совета учреждения МАДОУ с правом совещательного голоса.
    4. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МАДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего МАДОУ.
    5. Требовать выполнения Устава МАДОУ и условий настоящего договора.
    6. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов МАДОУ о работе с Воспитанниками в группе.
    7. Вносить добровольные пожертвования, направленные на развитие МАДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.
    8. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы и совет родителей Учреждения.
    9. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников МАДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников МАДОУ.
    10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом МАДОУ за 5 дней.
    11. В случае не решения проблемной ситуации с администрацией МАДОУ обращаться к Учредителю (Управление образования администрации муниципального образования «Черняховский городской округ»)

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-разовым питанием, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения РФ.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Взаимодействовать с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

2.3.13. Оказывать квалифицированную помощь родителям (законным представителям) в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии (также на платной основе).

2.3.14. Обследовать Воспитанника специалистами психолого - медико-педагогического консилиума (ПМПК) МАДОУ по инициативе родителей (законных исполнителей) или специалистов, работающих с воспитанниками, с согласия родителей (законных представителей). Доводить до сведения родителей (законных представителей) результаты обследования.

2.3.15. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого–медико-педагогическую комиссию (ПМПК) с согласия родителей (законных представителей).

2.3.16. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия родителей (законных представителей).

2.3.17. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинств.

* + 1. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.
    2. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, учителя-логопеда, психолога-психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя)
    3. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медсестры.

2.4.5. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.6. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления (доверенности) Заказчика и приказа по МАДОУ забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 18 лет.

2.4.10. Приводить Воспитанника в МАДОУ опрятно одетым, снабдив ребенка специальной одеждой и обувью (для музыкальных занятий - чешками или вязанной обувью, для физкультурных занятий спортивной формой для зала и облегченной одеждой, и обувью для улицы) и предоставляя ему для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ в течение дня сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки) пижаму - в холодный период, носовые платки.

2.4.11. Не приводить ребенка в МАДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.12. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.13. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.14. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Исполнителя о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.15. Оформлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по уважительным причинам (домашний режим по состоянию здоровья, санаторно-курортное лечение, карантин, отпуск, командировка, а также в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения).

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником** 
   1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на день подписания настоящего Договора составляет 99 рублей 50 копеек в день, утверждена Постановлением главы администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» № 2642 от 07.12.2020 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» от 24 декабря 2018 года «Об утверждении размера родительской платы за один день присмотра и ухода за одним ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в муниципальных бюджетных, автономных образовательных и общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Черняховский городской округ»».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

* 1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
  2. Плата родителей взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

1. болезни ребенка (с представлением медицинской справки установленного образца);
2. пребывания в условиях карантина (с предоставлением справки от участкового педиатра);
3. домашнего режима по состоянию здоровья с представлением медицинской справки установленного образца и на основании письменного заявления от одного из родителей (законных представителей);
4. прохождения санаторно-курортного лечения (с предоставлением справки от участкового педиатра и на основании письменного заявления от одного из родителей (законных представителей));
5. отпуска родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления, но не более двух месяцев в год.

Родительская плата не взимается за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

* 1. В целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан могут быть предусмотрены льготы по родительской плате, которые устанавливаются федеральным, региональным законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами.
  2. Льгота семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, устанавливается в размере 50 процентов от установленного размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата), утверждена Постановлением Администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» 11 апреля 2014 года № 532 г. Черняховска «Об утверждении Положения о порядке установления льготных категорий граждан при взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» .
  3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 99 (девяносто девять) рублей 50 копеек.
  4. Оплата производится Заказчиком в срок **до 20 числа текущего** месяца (но, не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным) в бухгалтерии МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1» за наличный расчет без комиссии, или в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке (размер комиссии устанавливает банк). Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией.
  5. Возврат суммы Заказчику в случае переплаты производится на основании его заявления по приказу руководителя Учреждения.
  6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
  7. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, в семье со среднедушевым доходом, не превышающим 100 процентов величины прожиточного минимума, установленной Правительством Калининградской области на душу населения на дату подачи заявления о предоставлении компенсации.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных**

**образовательных услуг**

* 1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, утверждены Постановлением администрацией муниципального образования «Черняховский муниципальный район» г. Черняховска от 01.10.2012 г. № 1441 «Об утверждении цен на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1» и на момент подписания настоящего Договора составляет:

1. Кружок «Грамотейка» (программа дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Грамотейка») - за месяц в сумме 415 руб. 00 коп., за год в сумме 3735 руб. 00 коп.;
2. Кружок «Ритмическая мозаика» (программа дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности «Ритмическая мозаика») – за месяц в сумме 277 руб. 00 коп., за год в сумме 2493 руб. 00 коп.;
3. Вокально-музыкальная студия (программа дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Вокально-музыкальная студия» художественной направленности) – за месяц в сумме 341 руб. 00 коп., за год в сумме 3069 руб. 00 коп.;
4. Изостудия (программа дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Изостудия» художественной направленности )– за месяц в сумме 406 руб. 00 коп., за год в сумме 3654 руб. 00 коп.;

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора Исполнитель вправе изменить, в случаях увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и в др. случаях.

* 1. Заказчик **ежемесячно** оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме:

а) Кружок «Грамотейка» - **415-00** (четыреста пятнадцать) рублей 00 коп. в месяц;

б) Кружок «Ритмическая мозаика» - **277-00** (двести семьдесят семь) рублей 00 коп. в месяц;

в) Вокально-музыкальная студия - **341-00** (триста сорок один ) рубль 00 коп. в месяц;

г) Изостудия – **406-00** (четыреста шесть) рублей 00 коп. в месяц.

* 1. Оплата производится в срок **до 20 числа текущего** месяца в бухгалтерии МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1» за наличный расчет без комиссии, или в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке (размер комиссии устанавливает банк). Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией.
  2. Возврат суммы Заказчику в случае переплаты производится на основании его заявления по приказу руководителя Учреждения.
  3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

1. **Ответственность**

**за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

* 1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.
  2. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к

оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

* 1. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  2. В случае неуплаты за содержание ребенка **более месяца** Учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности в указанный срок Учреждение вправе не оказывать услугу по присмотру и уходу за детьми в муниципальных автономных, бюджетных образовательных учреждениях и взыскивать задолженность в судебном порядке.

1. **Основания изменения и расторжения договора**
   1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует 1 год и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу.
   2. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
   3. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях (Исполнитель извещает Заказчика путем размещения изменений на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения).
   5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
   6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
   8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
   9. Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

даю согласие МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1» расположенному по адресу: город Черняховск, ул. Тухачевского, 7 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего, мобильного и служебного телефона, сведения о составе семьи, социальное положение, номер банковского счета, место работы и занимаемая должность, паспортные данные, иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о составе семьи, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего телефона, данные свидетельства о рождении, номер полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛС, сведения о состоянии здоровья, находящиеся в медицинской карте воспитанника, медицинское заключение (для предоставления льгот по оплате) фотографии воспитанников, иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания), а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 части первой статьи 3](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117587;fld=134;dst=100022) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах, представленных в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1» (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение). Согласие предоставляется с момента подписания договора и действительно в течение периода нахождения ребенка в ДОУ.

* Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться Исполнителем в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, Управление образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район Калининградской области» и третьи лица в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях предусмотренных федеральными законами.
* Исполнитель вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения.
* Исполнитель вправе размещать фотографии воспитанника на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.
* Исполнитель вправе предоставлять данные воспитанника для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.
* Исполнитель вправе производить фото- и видеосъемки воспитанника для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.
* Исполнитель вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.
  1. Согласие может быть отозвано по письменному заявлению Заказчика. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, образовательное учреждение не может выполнить ряд обязательств перед субъектом: предоставление льгот, выдача медицинских карт, участие в конкурсах и др.
  2. Я предупрежден, что в случае несогласия на обработку указанных персональных данных, услуги не могут быть мне предоставлены в полном объеме.
  3. С Положением о порядке обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1» ознакомлен.
  4. Даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1».

1. **Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель: Заказчик:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1»

г. Черняховск, ул. Тухачевского,7

|  |
| --- |
| Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  О.А.Дмитриева |
|  |
| М.П. |

|  |
| --- |
| Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ознакомлен (а), 2-й экз. договора мною

получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2022 г.

Приложение

к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образовании № ­­­\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

«О зачислении»

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. воспитанника (цы), группа №\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя воспитанника(цы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование дополнительной образовательной услуги | Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая) | Наименование образовательной  программы (части образовательной программы) | Количество часов | |
| в неделю | всего |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Исполнитель: Заказчик:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1»

г. Черняховск, ул. Тухачевского,7

|  |
| --- |
| Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  О.А.Дмитриева |
|  |
| М.П. |
| Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ознакомлен (а), 2-й экз. договора мною

получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г