



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе клуба «Наш ребенок»
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №1»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности семейного клуба «Наш ребенок» (далее – Клуб), организованного на базе МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №1» г. Черняховска (далее ДОО)

1.2. Клуб организован с целью установления доверительного делового контакта между семьями воспитанников и педагогами ДОО, совместного решения задач воспитания и развития детей.

1.3. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии:

- ❖ с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155;
- ❖ с Уставом ДОО.

1.4. Функционирование Клуба под руководством заведующего ДОО осуществляют следующие специалисты: заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог – психолог, учителя – логопеды, музыкальные руководители, воспитатели, медицинская сестра.

1.5. Основными принципами работы Клуба являются: добровольность, компетентность, индивидуальный подход, открытость, постоянная обратная связь, соблюдение этических норм.

1.6. Девиз Клуба: «Счастья ключи в семье ищи!».

2. Основные направления деятельности Клуба.

Клуб осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- ❖ Оказание психолого – педагогической помощи родителям;
- ❖ Пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- ❖ Повышение психолого – педагогической компетентности родителей в области воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности клуба.

- 3.1. Работа Клуба осуществляется на базе ДОО: встречи проходят не реже одного раза в месяц.
- 3.2. Состав участников и тема в Клубе зависит от этапа развития ребенка приглашенных родителей.
- 3.3. Клуб посещают родители, желающие повысить свой психолого – педагогический уровень в вопросах воспитания и оздоровления детей.
- 3.4. Решения Клуба для родителей и сотрудников носят рекомендательный характер.
- 3.5. Руководитель Клуба:
- ❖ Составляет план работы клуба;
 - ❖ Оформляет материалы заседаний (срок хранения – 3 года);
 - ❖ Организует деятельность Клуба;
 - ❖ Информировывает членов Клуба о предстоящих мероприятиях.
- 3.6. Срок деятельности Клуба не ограничен.

4. Формы психолого – педагогической деятельности семейного Клуба.

- 4.1. Инвариантные:
- ❖ Групповые мероприятия для всех родителей: семинары , деловые игры, тренинги, консультации, лектории.
- 4.2. Вариативные:
- ❖ Подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами, потребностями;
 - ❖ Индивидуальные консультации для родителей;
 - ❖ Совместные детско – родительские встречи в разных формах: занятия , игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия.

5. Права и обязанности участников Клуба

- 5.1. Участники клуба имеют право:
- ❖ На получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания ребенка;
 - ❖ Получение практической помощи в организации занимательной и оздоровительной деятельности с детьми дома;
 - ❖ Высказывание собственного мнения и обмен опытом в вопросах воспитания и оздоровления детей.
- 5.2. Специалисты ДОО имеют право:
- ❖ Изучать и распространять положительный опыт семейного воспитания;
 - ❖ Вносить коррективы в план работы Клуба в зависимости от возникающих проблем, интересов родителей и поступающих от них запросов.
- 5.3 Родители обязаны соблюдать нормы этического поведения.
- 5.4. Специалисты ДОО обязаны:
- ❖ Предоставлять квалифицированную и практическую помощь родителям;
 - ❖ Соблюдать нормы педагогической этики.